А. Н. Голубев
Т. С. Дьяченко
О. Ф. Девляшова

Основы комплексных медицинских информационных систем (на примере «MedWork 3.1»)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

А. Н. Голубев, Т. С. Дьяченко, О. Ф. Девляшова

Основы комплексных медицинских информационных систем (на примере «MedWork 3.1»)

Учебное пособие
к практическим занятиям

Волгоград 2013

УДК 61:613 (075)
ББК 58
О 75

Авторы:
ассистент кафедры общественного здоровья и здравоохранения ВолгГМУ,
к. м .н. А .Н. Голубев;
доцент кафедры общественного здоровья и здравоохранения ВолгГМУ,
к. м. н. Т. С. Дьяченко;
м. н. с. кафедры общественного здоровья и здравоохранения ВолгГМУ,
О. Ф. Девляшова

Рецензенты:
Заведующая кафедрой математики и информатики ВолгГМУ,
к. ф.-м.н., доцент З. А. Филимонова;
Заведующий кафедрой биотехнических систем и технологий ВолгГМУ,
к. т .н. С. А. Безбородов

Печатается по решению ЦМС ВолгГМУ протокол №1/31 от 16.10.2013

О 75

Основы комплексных информационных систем (на примере «MedWork 3.1»): учебное пособие к практическим занятиям / А.Н. Голубев, Т.С. Дьяченко, О.Ф. Девляшова. – Волгоград: Издательство ВолгГМУ, 2013.– 48с.: ил.

Учебное пособие к практическим занятиям подготовлено на кафедре общественного здоровья и здравоохранения с курсом общественного здоровья и здравоохранения ФУВ Волгоградского государственного медицинского университета. Издание имеет целью оптимизацию изучения студентами одного из разделов дисциплины «Медицинская информатика», касающегося особенностей применения медицинских автоматизированных систем комплексного типа. В нем приведены примеры работы в системе «MedWork 3.1», широко распространенной в лечебных учреждениях Российской Федерации.

Пособие предназначено для студентов медицинских вузов следующих специальностей: Лечебное дело, Педиатрия, Медико-профилактическое дело, Стоматология.

УДК 61:613 (075)
ББК 58

© Волгоградский государственный
медицинский университет, 2013
© Издательство ВолгГМУ, 2013

Введение

В современных условиях медицинские работники сталкиваются с необходимостью оптимизации информационных потоков, которые сопровождают их профессиональную деятельность. В основе решения этой задачи лежит использование современных информационных технологий и программных средств, интегрирующих различные аспекты медицинской деятельности. Для понимания принципов их применения врачу необходимо ориентироваться в базовых понятиях и методах хранения и обработки данных, знать терминологию, уметь правильно заполнять электронные формы медицинской документации, формировать и анализировать отчеты.

Развитие средств вычислительной техники и внедрение информационных систем в здравоохранение значительно расширили возможности медицинских записей в электронном виде. Врачи получили возможность применять не только типовые программные средства в использовании базы данных, но и более сложные автоматизированные системы комплексного типа. Владение методологией применения таких систем в своей профессиональной деятельности становится неотъемлемой частью работы врача.

В настоящем пособии рассматриваются способы решения типовых задач ввода и обработки медицинских данных, встречающихся в практической деятельности врача. Оно содержит примеры ведения электронных медицинских карт пациентов и других медицинских данных в автоматизированных системах комплексного типа. В нем изложены основные принципы работы в системе «MedWork 3.1», широко распространенной в лечебных учреждениях Российской Федерации.

Пособие рассчитано на студентов и практических врачей, изучающих медицинскую информатику, осваивающих способы хранения и обработки данных с применением компьютерной техники и может использоваться для проведения занятий со студентами медицинских вузов в рамках учебной программы «Медицинская информатика».

1. Назначение и особенности системы «MedWork 3.1»

Компьютерная система «MedWork 3.1» (далее – MedWork 3.1) представляет собой пакет прикладных программ, предназначенных для автоматизации деятельности медицинских учреждений, обеспечивающая ввод, хранение и обработку информации на всех основных этапах диагностического и лечебного процессов. Она относится к группе автоматизированных систем комплексного типа и может применяться в различных лечебных учреждениях. Применение системы MedWork 3.1 на основе электронных форм медицинских записей, хранящихся в базе данных, позволяет отказаться от ненадежных и недолговечных «бумажных» медицинских документов.

В системе MedWork 3.1 история болезни представлена в виде привычной для медицинских работников карты пациента, состоящей из набора документов - электронных форм. Они могут содержать данные различного типа: текст, изображения, таблицы, диаграммы и др. Это позволяет хранить в электронном виде любые сведения о пациенте и ходе лечения, включая:

- результаты обследований;
- описания функционального состояния пациента, диагнозы;
- сведения об операциях, процедурах;
- данные лабораторных анализов;
- счета за лечение;
- изображения, полученные с медицинских приборов, сканера или цифровой камеры.

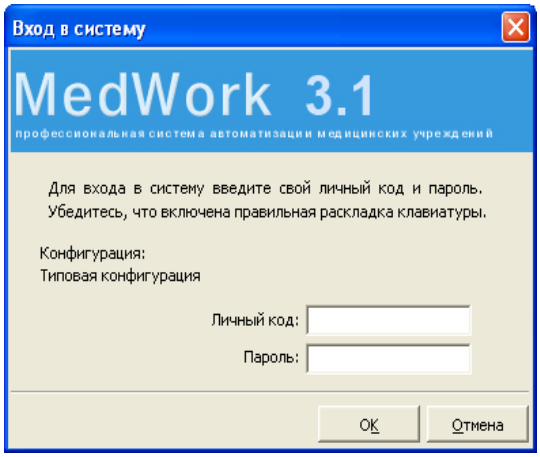
Заполнение электронной карты пациента на основе использования формализованных схем лечения, а также пополняемых и настраиваемых справочников, значительно облегчает и ускоряет работу врача с первичной медицинской документацией. Результаты медицинских исследований (УЗИ, кардиограммы, лабораторные анализы и др.) с помощью специального интерфейса могут напрямую передаваться в карту пациента.

Удобный интерфейс с возможностью группировки и сортировки документов позволяет врачу быстро найти необходимые данные. Информация, хранящаяся в карте пациента, может быть представлена в требуемом виде с помощью настраиваемого механизма выписок. Создание выписок происходит автоматически, что освобождает врача от длительной работы по сбору

информации, за несколько секунд он получает полностью подготовленный бланк медицинского заключения, который передается в программу Microsoft Word для окончательного редактирования и распечатки.

2. Запуск и вход в систему MedWork 3.1

Запук программы производится двойным щелчком на значке « », который расположен на рабочем столе Windows или в разделе «Программы» основного меню системы Windows.



В открывшемся окне регистрации пользователя (рис.1) необходимо выполнить ввод личного кода врача и подтвердить его паролем. Условные регистрационные данные врачей, позволяющие учащимся войти в систему, сообщает преподаватель.

ВНИМАНИЕ! Перечень регистрационных данных для обучения студентов приведен в приложении 1, которое расположено в конце пособия.

Рис. 1. Вход в систему MedWork 3.1

В случае правильного ввода личного кода пользователя и пароля будет открыто окно рабочей области программы (рис. 2).

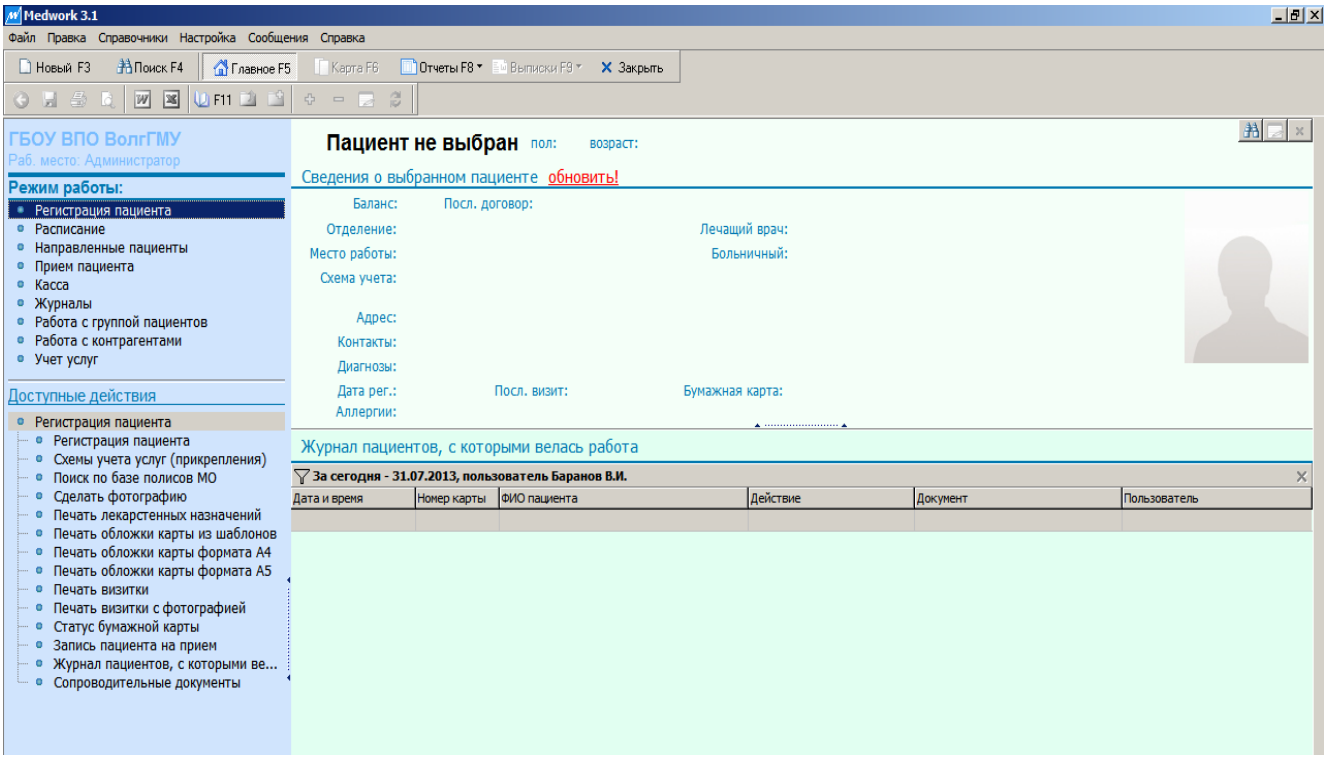


Рис. 2. Рабочее окно системы MedWork 3.1

В нем отображаются данные последнего пациента, с которым велась работа в информационной системе. В верхней части окна размещаются основное меню и кнопки стандартной панели инструментов. Основное пространство окна включает две области: левая часть служит для выбора режимов работы и доступных действий, правая – показывает информацию в зависимости от выбранного режима и служит для ввода данных. В дополнении к правой части окна может отображаться панель навигатора по документам или данным, относящимся к текущему пациенту.

Задание: *Выполните вход в систему MedWork 3.1, используя код врача, полученный у преподавателя.*

В левой части рабочей области программы размещается меню выбора режимов работы. При смене режима в левой нижней панели загружается список действий, специфических для этого режима. При выделении следующего режима работы в правой части окна загружается информация, соответствующая выбранному режиму (рис. 3).

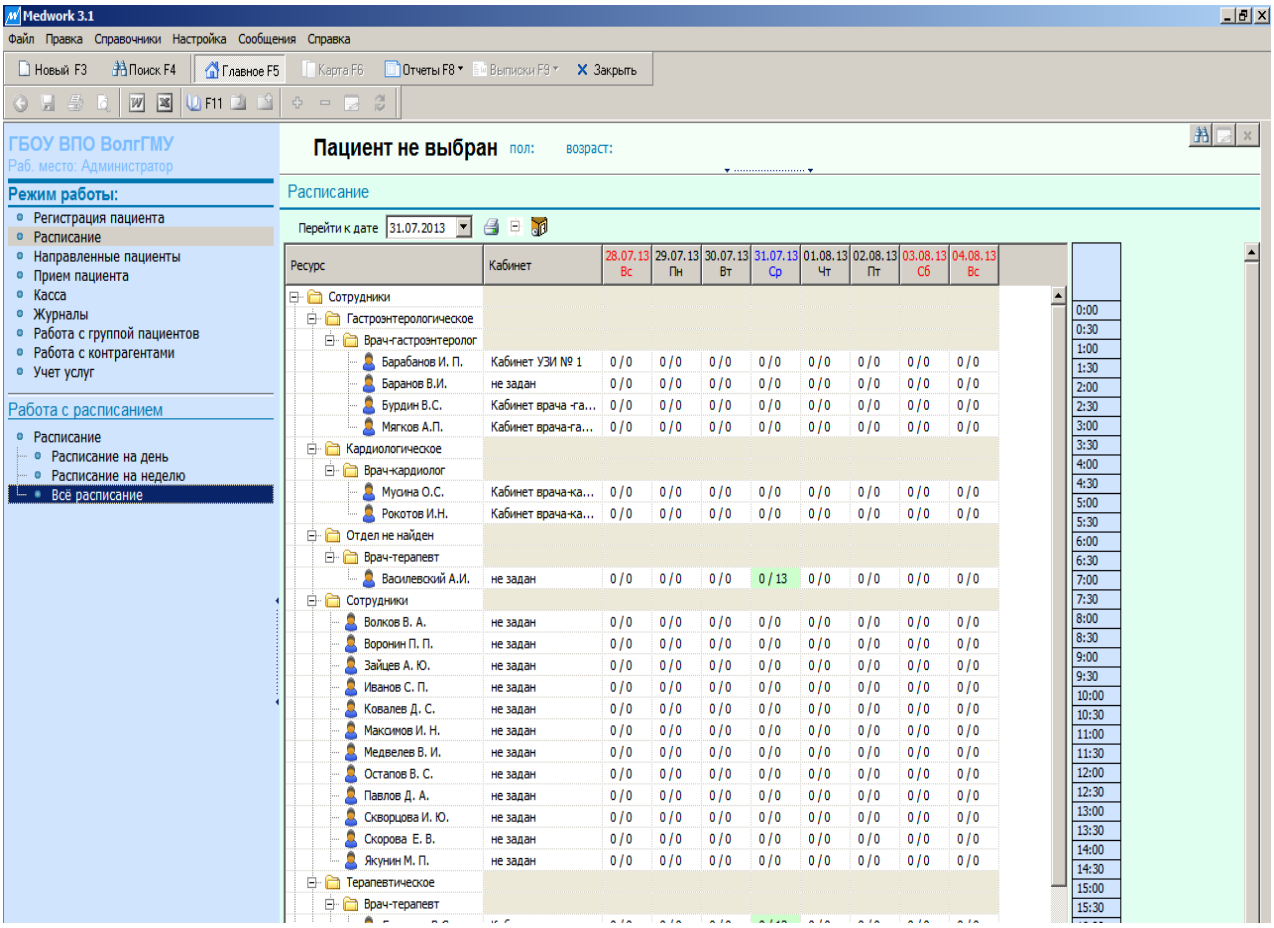


Рис. 3. Выбор режимов работы системы MedWork 3.1

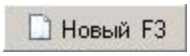
Например, при выборе режима «Расписание» в левой нижней панели отображается список доступных вариантов просмотра графиков работы врачей за требуемый период.

Задание: *С помощью выбора режимов работы выполните просмотр списка команд, относящихся к режимам «Регистрация пациента», «Прием пациента», «Расписание», «Касса», «Учет услуг» и др. В процессе знакомства с этими режимами НЕ СОХРАНЯЙТЕ ДАННЫЕ, нажимая кнопку «Отмена».*

3. Работа регистратуры лечебного учреждения

ВНИМАНИЕ! Правом регистрации нового пациента, создания амбулаторной карты или истории болезни обладает только пользователь с уровнем доступа «Регистратор». Уровни доступа назначаются одним из работников лечебного учреждения, который зарегистрирован в системе с правами администратора.

3.1. Регистрация нового пациента.

Для регистрации нового пациента в окне «Режимы работы» производится выбор режима «Регистрация пациента», а затем в раскрывшемся списке нижней части панели выполняется щелчок мыши на пункте «Регистрация пациента». Дополнительно реализована возможность такой регистрации без переключения режимов меню клавишей **F3**, или кнопкой 

на панели инструментов в верхней части рабочей области. В результате откроется окно регистрации нового пациента (рис. 4).

Электронная карточка пациента включает основные разделы: «Общие данные», «Адрес», «Паспорт» и «Прикрепления», а также содержит поля для ввода дополнительных данных о контактах с пациентом, его семейном положении и др.

Задание: *Заполните основные разделы электронной карточки пациента.*

а) Введите следующую информацию в соответствующие поля формы:

- Фамилия, имя, отчество: ФИО студента;

- Дата рождения: день рождения студента;

- Пол: ваш пол.

ПОЯСНЕНИЕ. Фамилия, имя, отчество набираются с клавиатуры. Дата рождения вносится с клавиатуры или с помощью кнопки календаря. ВНИМАНИЕ! Дата обязательно должна состоять из 8 цифр по форме: ДД.ММ.ГГГГ. Пол по умолчанию указан «Мужской» с возможностью изменения.

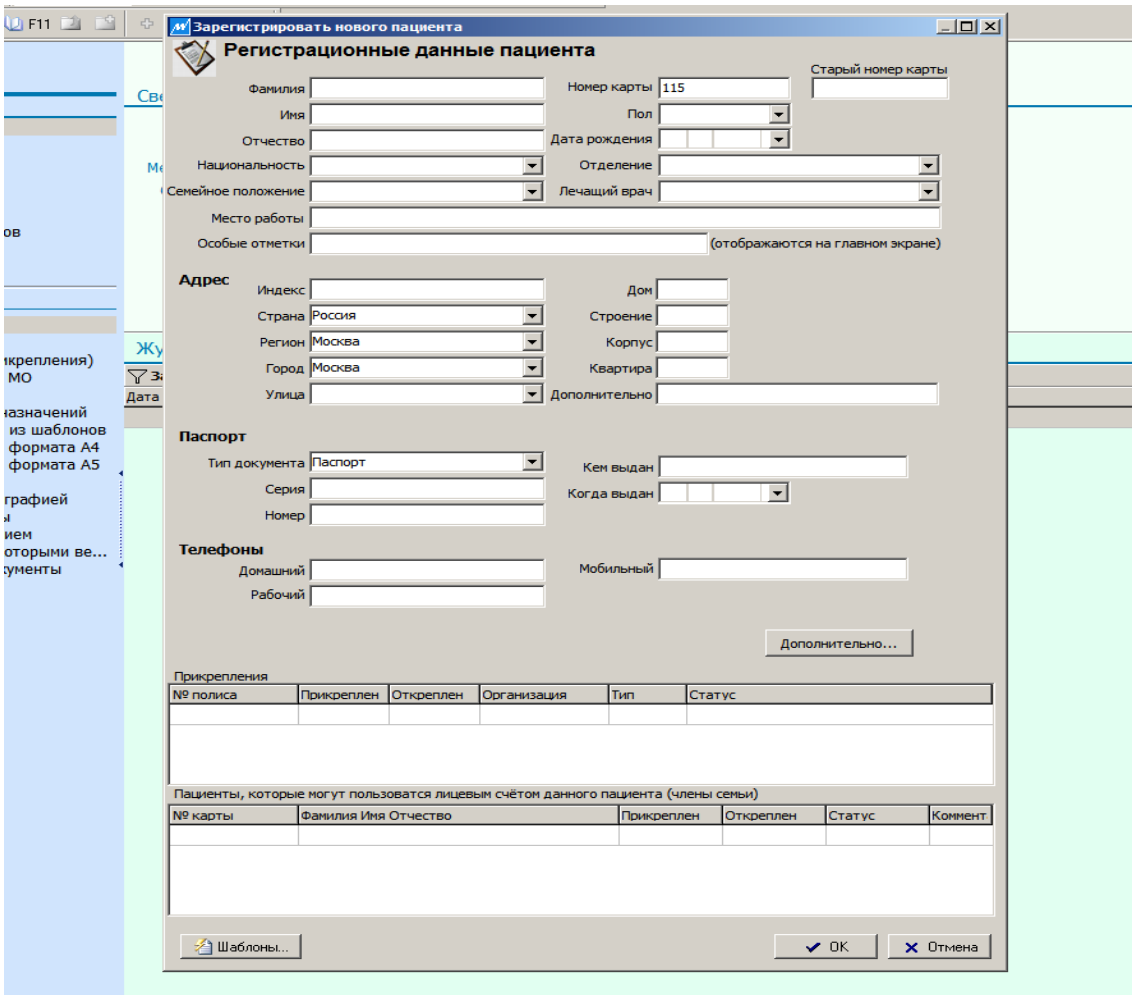


Рис. 4. Экранная форма регистрации нового пациента

б) Заполните раздел «Адрес»

ПОЯСНЕНИЕ. В этот раздел должна быть внесена информация о месте фактического проживания. Регион, район, город, населенный пункт, выбираются из справочника КЛАДР (Классификатор АДРесов). Улица, дом, корпус, квартира вводятся с клавиатуры.

в) Заполните раздел «Паспорт»

ПОЯСНЕНИЕ. Этот раздел предназначен для хранения данных об удостоверении личности, страховых полисах и иных документах, принадлежащих пациенту. Из всех полей данного раздела обязательно заполняются данные паспорта.

*В поле **«Тип документа»** с помощью кнопки списка «▼» выберите «Паспорт», в ячейку **«Серия»** введите: 1807; в ячейку **«Номер»**: 015899; в ячейку **«Кем выдан»:** ОУФМС России по Волгоградской области; в ячейку **«Когда выдан»:** 25.03.2007.*

В поле «Место работы» введите: студент ВолгГМУ

г) Заполните раздел «Прикрепления»

ПОЯСНЕНИЕ. Этот раздел содержит данные об источниках оплаты медицинских услуг, оказываемых пациенту. Таких источников может быть несколько, в том числе договор об оказании платной медицинской помощи. При наличии полиса обязательного медицинского страхования (ОМС) его данные должны быть введены в карточку пациента. Эти данные будут отображены в таблице «Схемы учета услуг» после сохранения карточки.

ВНИМАНИЕ!!! Для ввода данных в таблицу «Прикрепления» в её свободной части выполняется щелчок правой клавиши мыши с последующим выбором команды «Добавить».

*В ячейку **«Тип прикрепления»** введите**:** ОМС; в ячейку **«Основание для прикрепления»:** Основной контингент; **«Серия и № полиса»** введите: 3401907062050000; **«Дата выдачи полиса»:** 07.05.2012.; в ячейку **«Дата открепления»:** 01.01.2015.; в ячейку **«Организация (страховщик)»:** Городская страховая компания. Сохраните информацию кнопкой «ОК».*

Оставшиеся пустыми поля «Телефоны», «Национальность», «Семейное положение» «Дополнительно» и другие заполняются при наличии данных в документах пациента и не являются обязательными.

ВНИМАНИЕ! После заполнения карточки пациента требуемыми данными нажмите кнопку «ОК». Если обязательные данные введены без ошибок, в системе будет зарегистрирован новый пациент с пустой амбулаторной картой. В случае отсутствия обязательных данных регистрация нового пациента завершена не будет. В этом случае проверьте введенные данные и заполните все обязательные поля.

*д) Сохраните введенные данные кнопкой **«ОК»** в нижней части окна карточки пациента.*

После сохранения данных в рабочей области системы отображаются паспортные данные зарегистрированного пациента (рис.5).

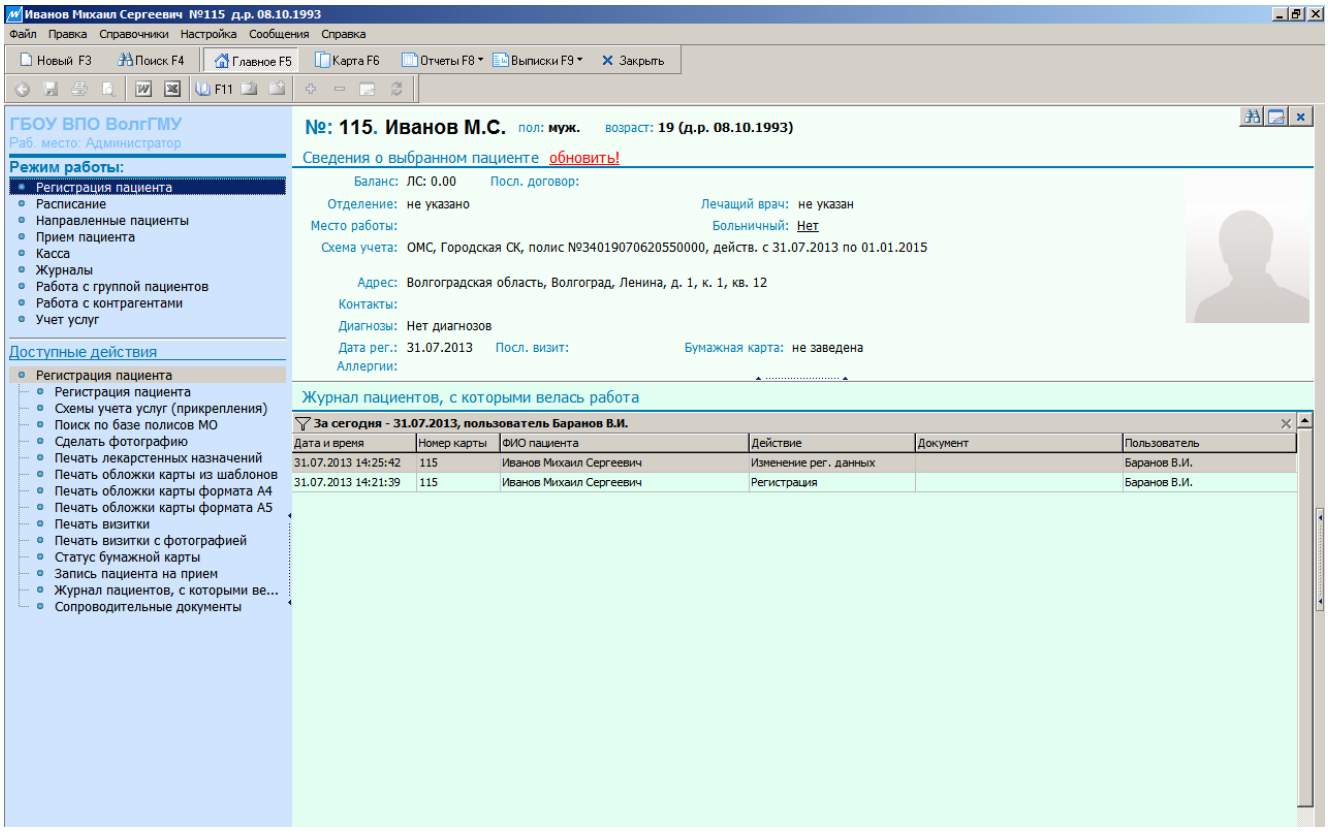


Рис. 5. Паспортные данные пациента

Для изменения регистрационных данных текущего пациента нажмите комбинацию клавиш **Ctrl+F3** или кнопку на панели «Сведения о выбранном пациенте» в правой верхней части рабочего окна.

Задание: *Откройте карточку пациента и измените данные в ней:*
- проверьте данные в разделах «Паспорт» и «Адрес»;
- в поле «Отделение» выберите Терапевтическое и в поле «Лечащий врач» выберите ФИО врача, согласно выданных логина и пароля;
- сохраните форму кнопкой «ОК».

3.2. Оформление титульного листа карты пациента

С целью распечатки титульного листа амбулаторной карты текущего пациента необходимо в режиме работы «Регистрация пациента» выбрать щелчком левой клавиши мыши команду «Печать обложки карты из шаблонов» и выбрать двойным щелчком мыши требуемую форму. Документ, подготовленный к распечатке, открывается в программе Microsoft Word в отдельном окне.

Задание: *Создайте печатную форму титульного листа амбулаторной карты пациента «форма № 025/у-04». Выполните её предварительный*

просмотр и сохраните на рабочем столе с указанием в имени файла фамилии студента и номера группы, затем закройте окно программы Word.

Сделайте отметку о создании бумажной карты амбулаторного больного.

3.3. Запись пациента на прием к врачу

Для записи пациента на прием к врачу предварительно необходимо ввести данные о датах и времени работы врачей лечебного учреждения, которые ведут прием пациентов. В системе MedWork 3.1 эта информация вводится в режиме «Расписание». Модуль расписания позволяет удобно и наглядно составлять, редактировать и корректировать графики работ сотрудников или кабинетов, а также управлять их занятостью.

Для просмотра графика работы сотрудников лечебного учреждения выберите режим «Расписание», затем в списке «Работа с расписанием» выберите «Все расписание». В рабочей области будет показан список врачей, ведущих прием пациентов, по дням недели с указанием времени расписания (рис. 6).

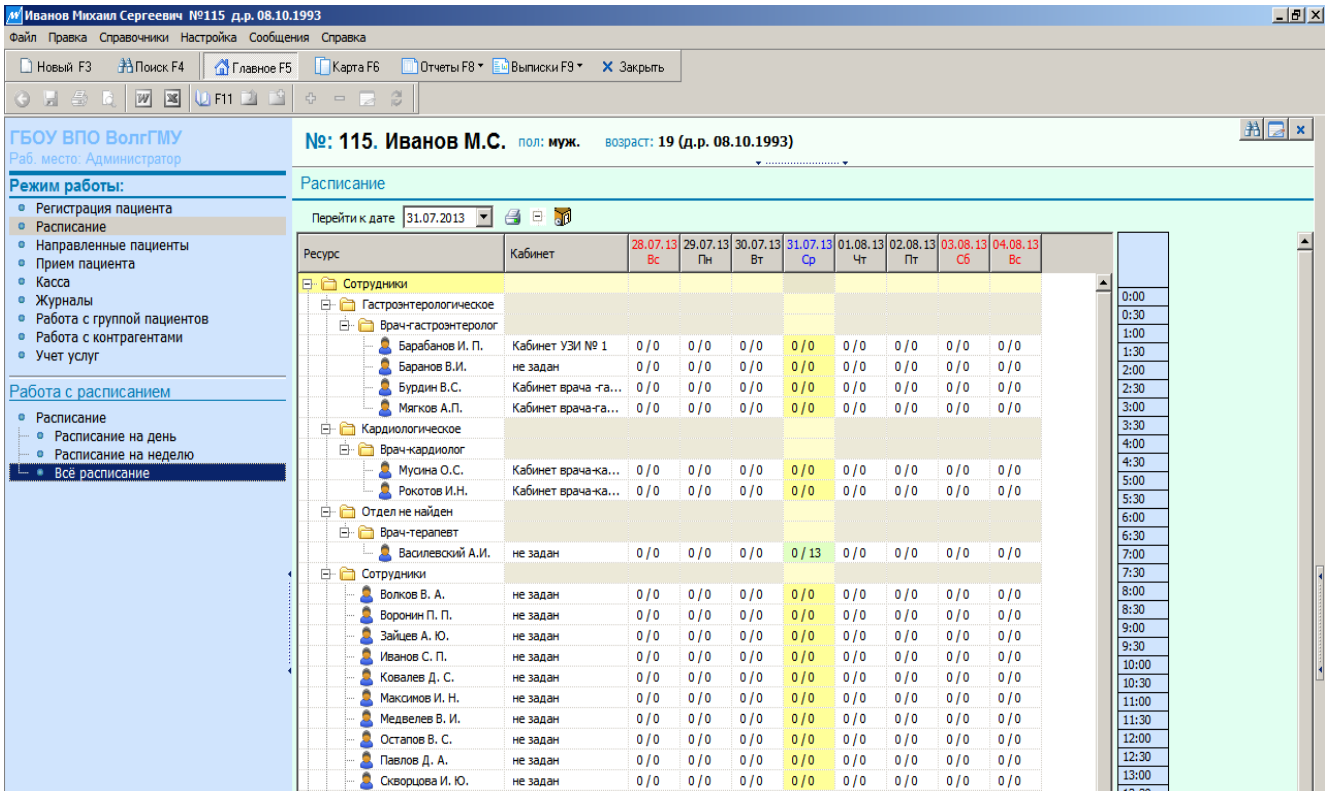


Рис. 6. Рабочее окно модуля расписание

ВНИМАНИЕ! Запись пациента на прием к врачу возможна, только если в системе MedWork 3.1 введены данные о расписании работы требуемого врача.

Главное окно расписания представляет собой визуальное представление графиков работ сотрудников и кабинетов в виде таблицы, где по горизонтали указаны дни недели, а по вертикали фамилии сотрудников. В ячейках сетки расписания приведены два числа. Правое число – квота (максимальное количество) пациентов, записываемых на прием к данному врачу. Левое число – количество пациентов, которые на данный момент записаны к врачу.

Задание: *Найдите в списке расписание работы требуемого врача-терапевта согласно выданным логину и паролю!*

3.4. Создание расписания работы врача

В верхней панели рабочего окна выберите функцию «Настройка» → «Редактор расписания» (рис. 7).

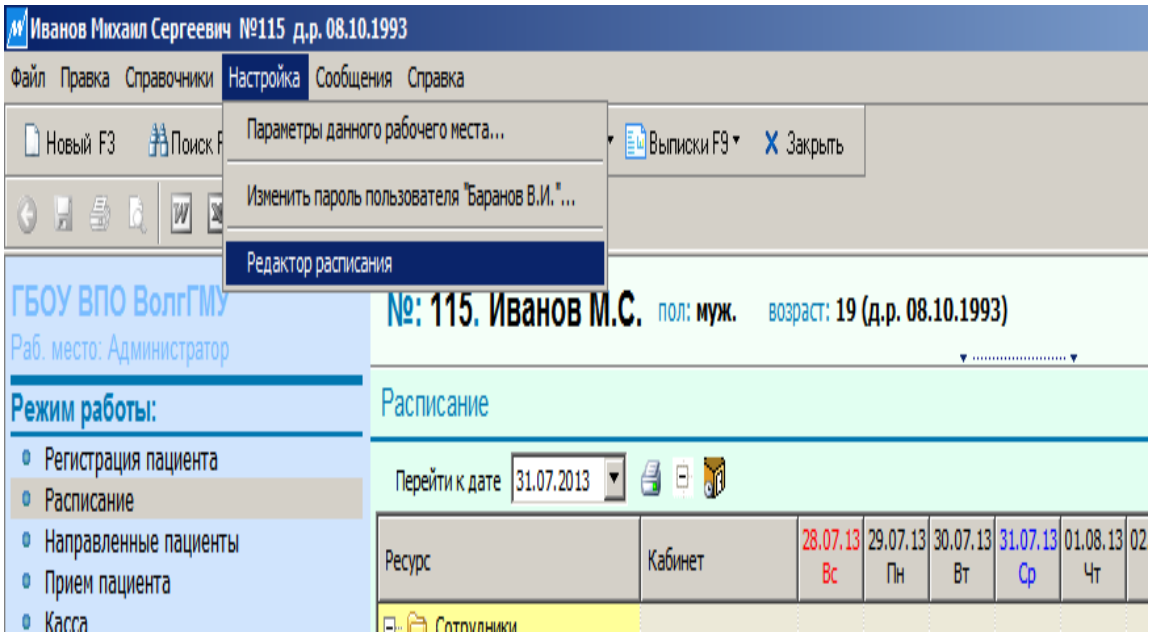


Рис. 7. Открытие редактора расписания

В результате откроется окно «Редактор расписания на месяц» (рис. 8).

Редактор расписания на месяц

Перейти к дате 31.07.2013

Ресурс	Кабинет	28.07.13 Вс	29.07.13 Пн	30.07.13 Вт	31.07.13 Ср	01.08.13 Чт	02.08.13 Пт	03.08.13 Сб	04.08.13 Вс	05.08.13 Пн	06.08.13 Вт
Сотрудники											
Терапевтическое											
Врач-терапевт											
Барабанов И. П.	Кабинет врача-те...										
Баранов В.И.	Кабинет врача-те...										
Бурдин В.С.	Кабинет врача-те...										
Воронин П.П.	Кабинет врача-те...										
Глазунов В.С.	Кабинет врача-те...										
Глазунова И.Д.	Кабинет врача-те...										
Добров В.И.	Кабинет врача-те...										
Зайцев А. Ю.	Кабинет врача-те...										
Зуев А.В.	Кабинет врача-те...										
Иванов С. П.	Кабинет врача-те...										
Ковалев Д. С.	Кабинет врача-те...										
Ларионов П.М.	Кабинет врача-те...										
Лермонтов М.В.	Кабинет врача-те...										
Максимов И. Н.	Кабинет врача-те...										
Маркова О.П.	Кабинет врача-те...										
Медведев В.И.	Кабинет врача-те...										
Мусина О.С.	Кабинет врача-те...										
Нефедова Е.Ф.	Кабинет врача-те...										
Остапов В. С.	не задан										
Павлов Д. А.	Кабинет врача-те...										
Сидоров Д.В.	Кабинет врача-те...										

Рис. 8. Редактор расписания работы сотрудников ЛПУ

Задание. *Двойным щелчком мыши в ячейке таблицы, соответствующей строке требуемого врача и календарной даты, открыть форму редактирования сегодняшнего дня врача-терапевта. В открывшейся форме «Редактора распорядка дня» (рис.9) необходимо выбрать «Типовой распорядок» и нажать кнопку «Заполнить», а затем проверить время работы и указать кабинет ЛПУ, в котором выполняется прием пациентов в указанный период, кликнув клавишей мыши по кнопке «...» и выберите кабинет. Нажмите «ОК» и закройте окно «Редактора распорядка дня». Ячейка таблицы расписания, содержащая данные будет обозначена зеленым*

Редактор распорядка дня

Ресурс: Баранов В.И.

Повторения: Начало | Конец

Дополнения: Дата | Действует; 31.07.2013 | да

Комментарий: Баранов В.И.. Распорядок на 31.07.2013

Типовой распорядок: Заполнить

Время	Инт.пр.	Квота	Тип	Кабинет
8:00-16:00	20	24	приём пациентов	

Свойства выбранного интервала

С: 08:00 по: 16:00

Тип: приём пациентов

Кабинет:

Коментарий:

Интервал приёма: 20 Безинтервальный

Квота: 24

Цвет: не выделять цветом

Цвет направления: не выделять цветом

Ok Отмена

Рис.9. Редактор распорядка дня

цветом, а при указании на неё курсором мыши появится сообщение о времени работы.

Закройте окно «Редактор расписания на месяц» и выберите в левой части рабочей области режим работы «Расписание» → «Все расписание». В ячейке сетки расписания будет заполнено правое число, показывающее квоты на прием пациентов у данного врача в данный день. Выполните щелчок левой клавиши мыши на этой ячейке, в результате в правой части будет показано расписание работы врача на указанный день (рис. 10).

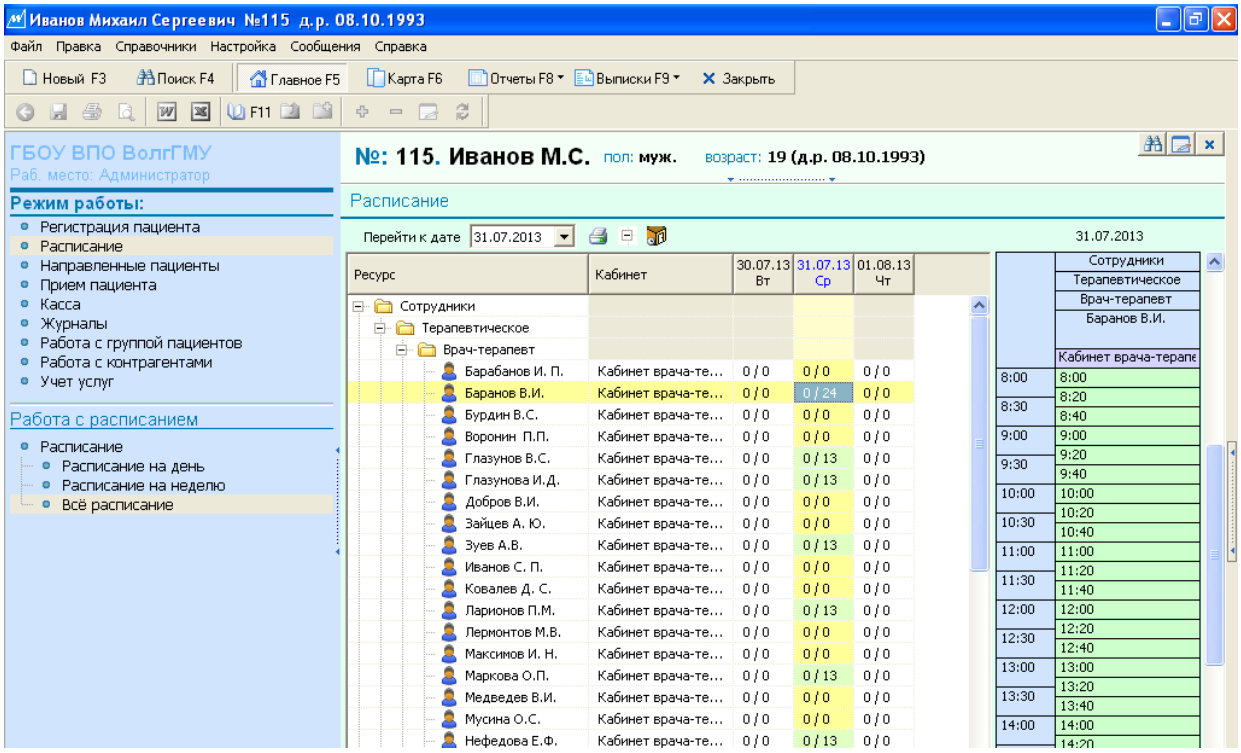


Рис.10. Расписание работы сотрудников на месяц с демонстрацией графика работы выделенного врача на требуемую дату

Данные о графике работы врача, заполненные в режиме «Расписание» служат для ввода информации о пациентах, которые записываются в регистратуре на прием к этому врачу в соответствии с информацией о времени его работы.

ВНИМАНИЕ!!! Запись к врачу может быть выполнена только в период его работы на свободное время.

Задание: *Запишите текущего пациента, добавленного в список (см.гл. 3), на прием к врачу (в соответствии с номером варианта) с указанием времени.*

- ***Вариант 1:*** *на 8-00,*
- ***Вариант 2:*** *на 9-00,*
- ***Вариант 3:*** *на 10-00,*
- ***Вариант 4:*** *на 11-00,*
- ***Вариант 5:*** *на 12-00,*
- ***Вариант 6:*** *на 14-20,*
- ***Вариант 7:*** *на 15-40,*
- ***Вариант 8:*** *на 16-00,*
- ***Вариант 9:*** *на 17-00,*
- ***Вариант 10:*** *на 18-00.*

Выберите в списке режимов работы «Расписание». В левой нижней панели из списка действий выберите пункт «Все расписание». Выделите ячейку сетки расписания, соответствующую фамилии врача и текущей дате. В правой части графика работы вызовите контекстное меню щелчком правой клавиши мыши на временном интервале (рис. 11).

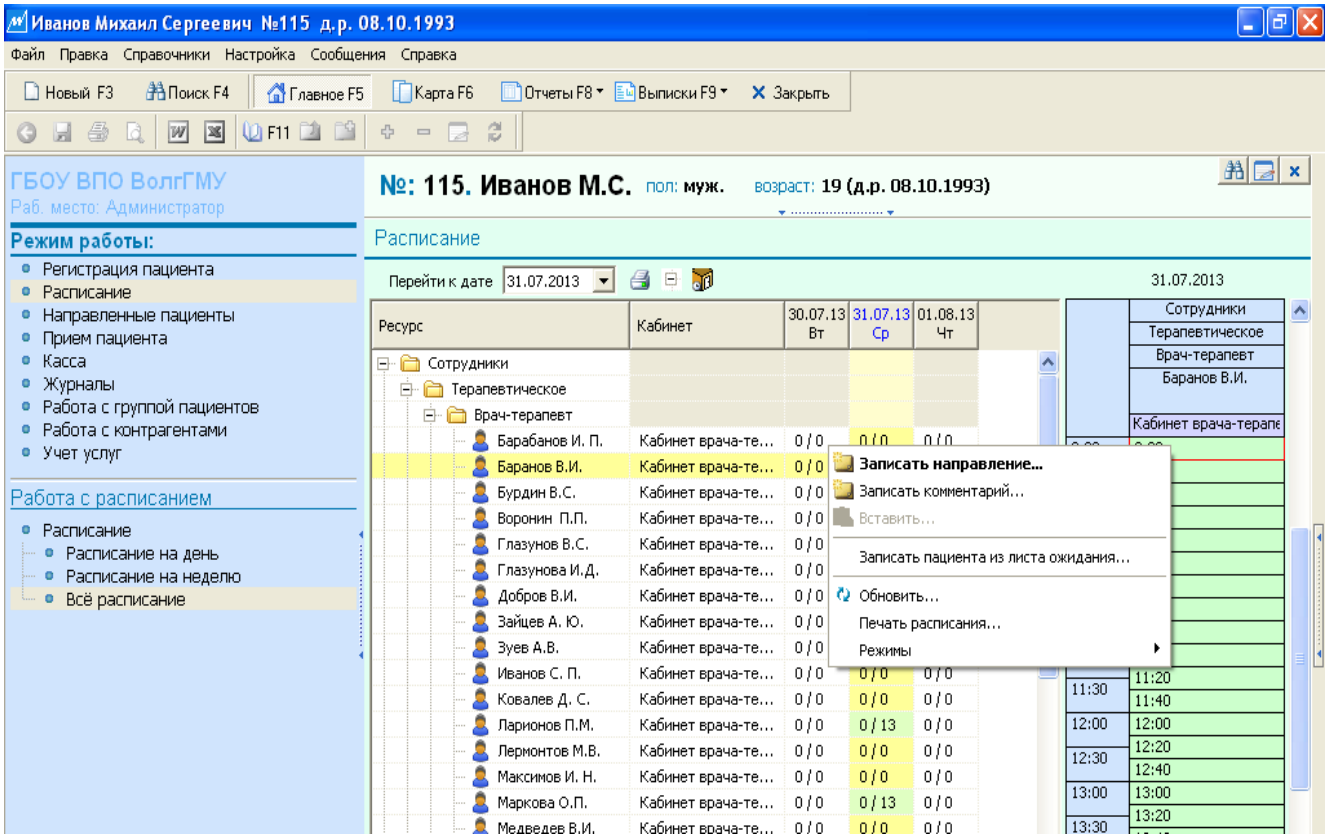


Рис. 11. Вызов режима записи пациента на прием к врачу

В появившемся списке выполните щелчок левой клавиши мыши на разделе «Записать направление». При этом откроется окно «Направление на прием» (рис. 12).

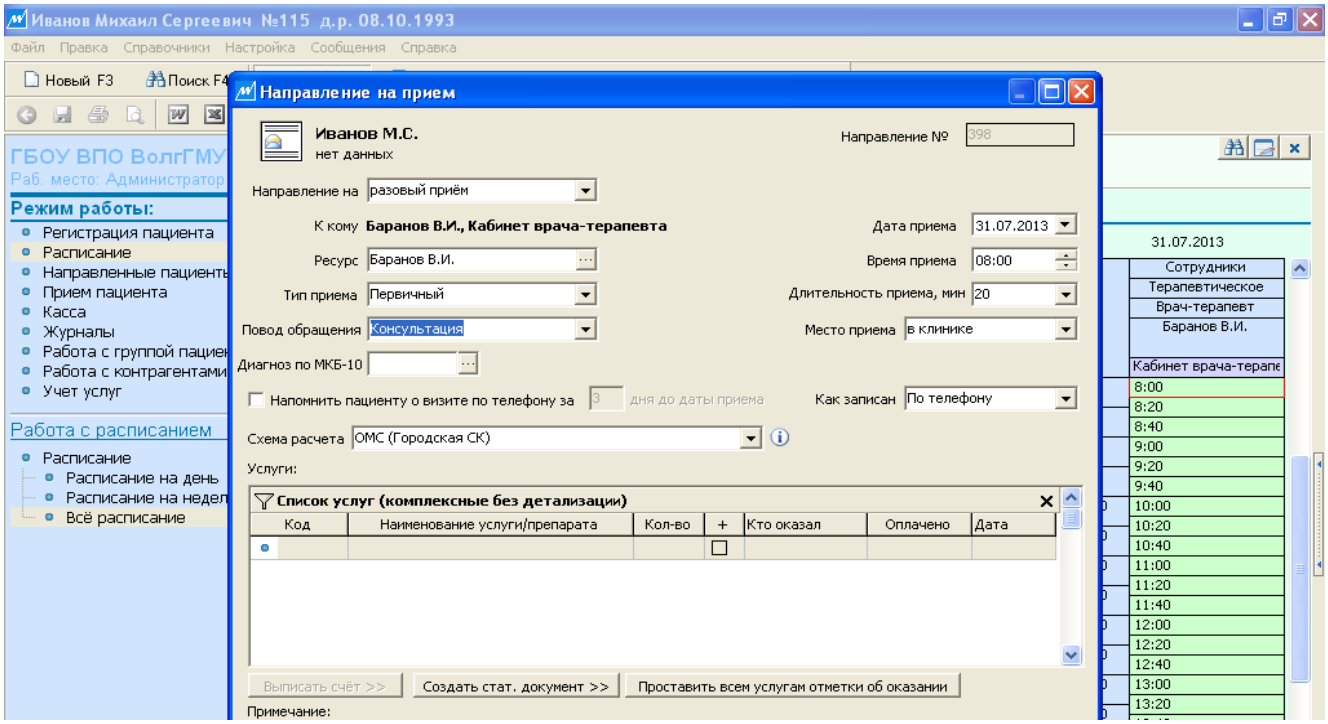
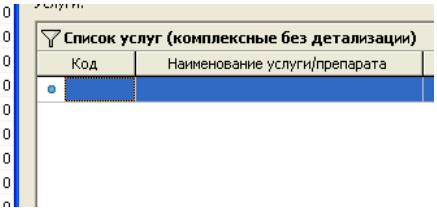
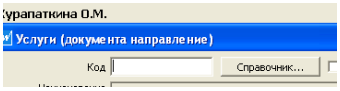


Рис. 12. Направление на прием

В форме «Направление» проверьте поле «Повод обращения», выберите «Заболевание».



В списке услуг двойным щелчком мыши откройте «Наименование услуги/препарата»



и с помощью кнопки «Справочник» выберите «Прием уч. терапевта леч/диаг перв, амб.». Сохраните данные кнопкой «ОК». В результате в выделенной ячейке сетки расписания будет обозначено число записанных пациентов, т.е. левое число - сколько пациентов записано на этот день к данному специалисту. А в графике работы врача на этот день (справа) появится фамилия и причина обращения этого пациента (рис. 13).

Иванов Михаил Сергеевич №115 д.р. 08.10.1993

Файл Правка Справочники Настройка Сообщения Справка

Новый F3 | Поиск F4 | Главное F5 | Карта F6 | Отчеты F8 | Выписки F9 | Закрыть

№: 115. Иванов М.С. пол: муж. возраст: 19 (д.р. 08.10.1993)

Расписание

Перейти к дате 31.07.2013

Ресурс	Кабинет	30.07.13 Вт	31.07.13 Ср	01.08.13 Чт	02.08.13 Пт	03.08.13 Сб	04.08.13 Вс	05.08.13 Пн	06.08.13 Вт	07.08.13 Ср
Терапевтическое										
Врач-терапевт										
Барабанов И. П.	Кабинет врача-те...	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0
Баранов В.И.	Кабинет врача-те...	0 / 0	1 / 24	0 / 0	1 / 13	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0
Бурдин В.С.	Кабинет врача-те...	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0
Воронин П.П.	Кабинет врача-те...	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0
Глазунов В.С.	Кабинет врача-те...	0 / 0	0 / 13	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 13
Глазунова И.Д.	Кабинет врача-те...	0 / 0	0 / 13	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 13
Добров В.И.	Кабинет врача-те...	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0
Зайцев А. Ю.	Кабинет врача-те...	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0
Зуев А.В.	Кабинет врача-те...	0 / 0	0 / 13	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 13
Иванов С. П.	Кабинет врача-те...	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0
Ковалев Д. С.	Кабинет врача-те...	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0
Ларионов П.М.	Кабинет врача-те...	0 / 0	0 / 13	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 13
Лермонтов М.В.	Кабинет врача-те...	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0
Максимов И. Н.	Кабинет врача-те...	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0
Маркова О.П.	Кабинет врача-те...	0 / 0	0 / 13	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 13
Медведев В.И.	Кабинет врача-те...	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0
Мусина О.С.	Кабинет врача-те...	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0
Нефедова Е.Ф.	Кабинет врача-те...	0 / 0	0 / 13	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 13
Остапов В. С.	не задан	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0
Павлов Д. А.	Кабинет врача-те...	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0
Сидоров Д.В.	Кабинет врача-те...	0 / 0	0 / 13	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 13
Синицын И.И.	Кабинет врача-те...	0 / 0	0 / 13	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 13
Скворцова И. Ю.	Кабинет врача-те...	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0

31.07.2013

	Сотрудники
	Терапевтическое
	Врач-терапевт
	Баранов В.И.
	Кабинет врача-терапе
8:00	8:00: Иванов М.С. - За
8:20	
8:30	8:40
9:00	9:00
9:20	
9:30	9:40
10:00	10:00
10:20	
10:30	10:40
11:00	11:00
11:20	
11:30	11:40
12:00	12:00
12:20	
12:30	12:40
13:00	13:00
13:20	
13:30	13:40
14:00	14:00
14:20	
14:30	14:40
15:00	15:00
15:20	
15:30	15:40

Рис. 13. Запись пациента на прием к врачу

4. Работа врача в режиме «Прием пациента»

В режиме работы «Прием пациента» реализован алгоритм ввода данных, которые получает врач при осмотре пациента. Прием пациента при обращении его в ЛПУ может регистрироваться как «Первичный прием» и «Повторный прием».

4.1. Первичный прием пациента

Первичным считается первое обращение пациента за медицинской помощью к врачу по поводу заболевания, впервые выявленного, ранее нигде не зарегистрированного.

Для заполнения данных о результате осмотра пациента при первичном обращении необходимо в режиме работы «Прием пациента» выбрать щелчком левой клавиши мыши команду «Первичный приём пациента» (рис. 14).

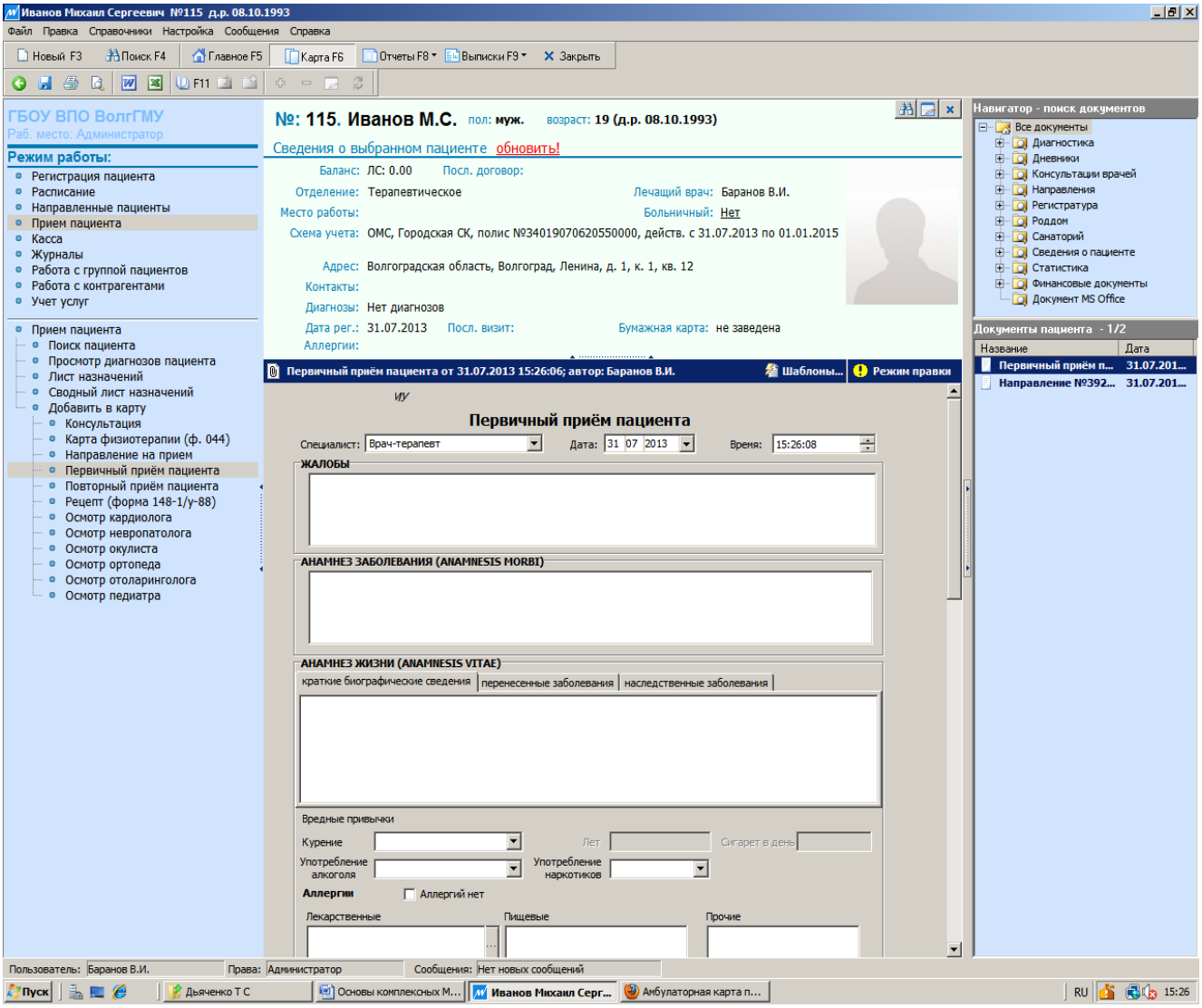
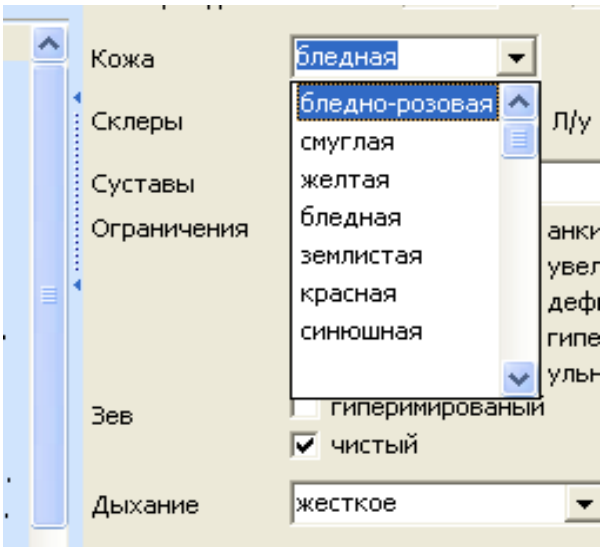


Рис. 14. Открытие формы «Первичный прием пациента»

После открытия форма заполняется данными обследования пациента, которые определил врач. Если в заполняемом поле имеется кнопка списка «▼», то её обязательно требуется использовать для выбора соответствующих данных. Например, из списка производится выбор цвета кожных покровов пациента.



Если указанная кнопка отсутствует, то поле заполняется с помощью клавиатуры после щелчка мыши в этом поле. При этом в поле должен находиться мигающий курсор, позволяющий выполнить ввод данных с клавиатуры.

Задание: *Заполните основные данные первичного приема пациента.*

- ***Поле «Специалист»****:врач-терапевт;*

- ***Поле «Жалобы»:*** *Сильная боль в горле, усиливающаяся при глотании, повышение температуры тела до 39°С, ломота в суставах, слабость, головная боль, ухудшение аппетита;*

- ***Поле «Анамнез заболевания»:*** *Находился в контакте с больным сотрудником на работе;*

- ***Поле «Курение»:*** *Отрицает;*

- ***Поле «Употребление алкоголя»:*** *Отрицает;*

- ***Поле «Аллергии»:*** *нет*

- ***Поле «Общее состояние»:*** *удовлетворительное;*

- ***Поле «Температура»:*** *38,1;*

- ***Поле «АД»*** *(артериальное давление): 120 / 70;*

- ***Поле «Рост»****: 169;*

- ***Поле «Вес»:*** *60;*

- ***Поле «Данные осмотра»:*** *Кожа бледная, склеры обычной окраски, суставы без патологии, зев гиперемированный, миндалины увеличены, рыхлые, с гнойным налетом. Дыхание везикулярное, ЧДД 20, хрипов нет, тоны сердца чистые, пульс 76 уд/мин, хорошее наполнение, язык влажный, обложен, живот мягкий, мышечная защита - нет, печень не увеличена, почки не пальпируются, Стул в норме, мочеиспускание нормальное, отеков нет, пастозности нет.*

4.2. Заполнение данных о диагнозе заболевания пациента

Диагноз заболевания выбирается из Международного классификатора болезней, травм и причин смерти 10-го пересмотра - МКБ10. Для ввода данных основного диагноза в поле «Диагнозы» необходимо выполнить двойной щелчок мыши на строке таблицы и заполнить появившуюся форму «Диагноз».

Задание: *Заполните данные о диагнозе заболевания пациента.*

- ***Поле «Тип диагноза»:*** *Основной,*
- ***Поле «Вид диагноза»:*** *Клинический.*

Щелкните на кнопке «...» в поле «Код МКБ10» и выберите: Болезни органов дыхания→Острые респираторные инфекции верхних дыхательных путей→Острый тонзиллит→Острый тонзиллит неуточненный (рис. 15.).

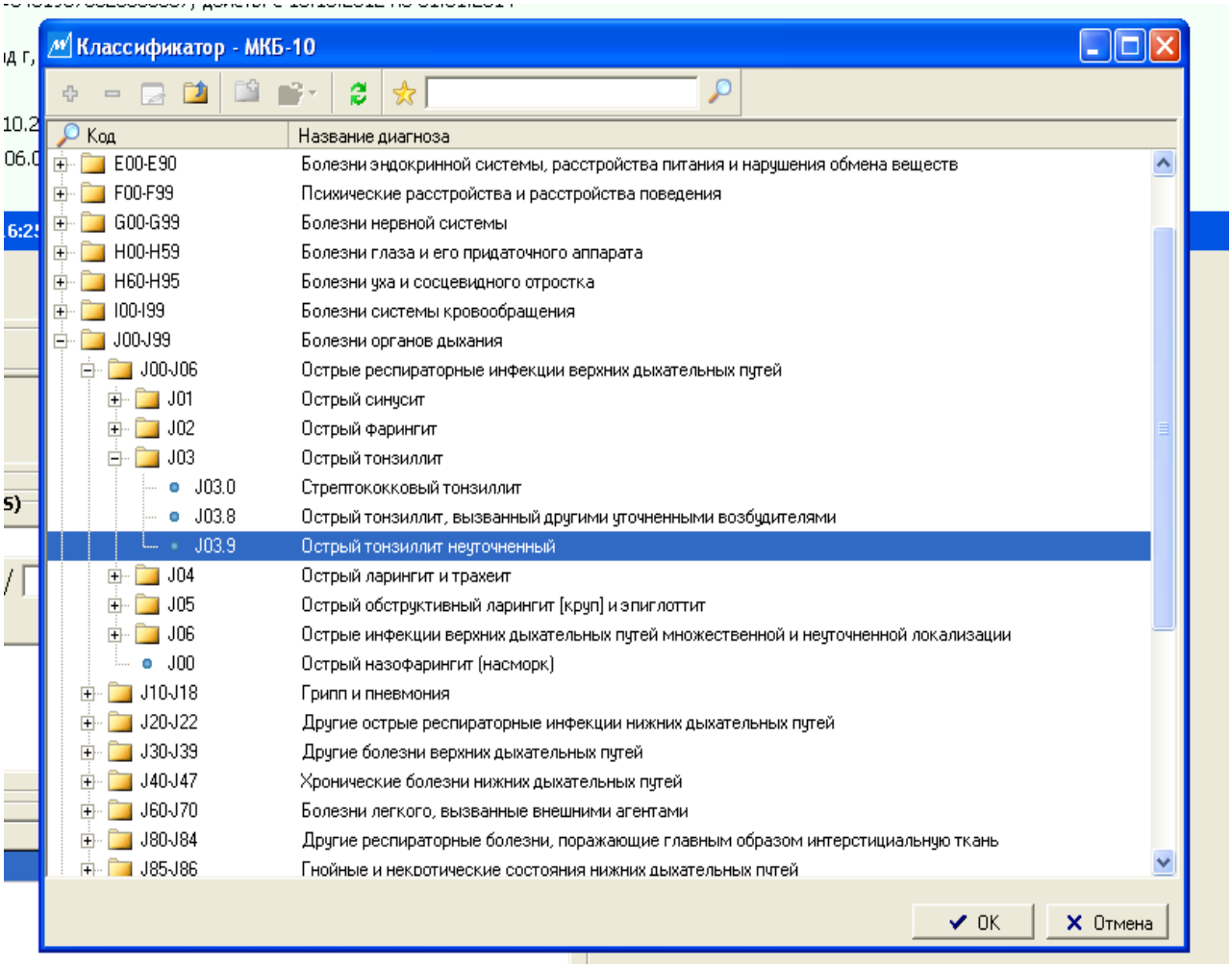


Рис. 15. Классификатор болезней МКБ10

Затем нажмите «ОК».

4.3. Заполнение плана обследования и лечения пациента

План обследования и лечения пациента заполняется с помощью справочников или вводом данных с клавиатуры. Для заполнения поля «План лечения» может использоваться кнопка «Добавить препарат со склада».

Задание: *Заполните данные о назначении лекарственных препаратов, обследовании и рекомендациях, выбирая из списка с помощью кнопки «...».*

- Поле «План лечения»: *ПАРАЦЕТАМОЛ 500 мг №10 по 1 таб. 3 раза в день*
АМОКСИЦИЛЛИН капс. 250 мг в блистере 8 шт.; в коробке 2 блистера, по 1 капс. 1 раз в день после еды
ГРАМИЦИДИН по 1 таб. для рассасывания 4 раза в день после еды

- Поле «План обследования»: Общеклинический анализ крови

- Поле «Рекомендации»: Постельный режим

ВНИМАНИЕ!!! После заполнения всех полей, необходимо сохранить данные документа «Первичный осмотр» кнопкой «Сохранить», которая расположена в основной панели инструментов в верхней левой части окна системы MedWork 3.1.

4.4. Заполнение листа назначений

Документ «Лист назначений» служит для контроля за приемом препаратов, назначенных врачом. В режиме работы щелчком левой кнопки мыши выбирается режим «Прием пациента», в нижней части списка режимов работы выбрать щелчком левой кнопки мыши «Лист назначений» (рис.16).

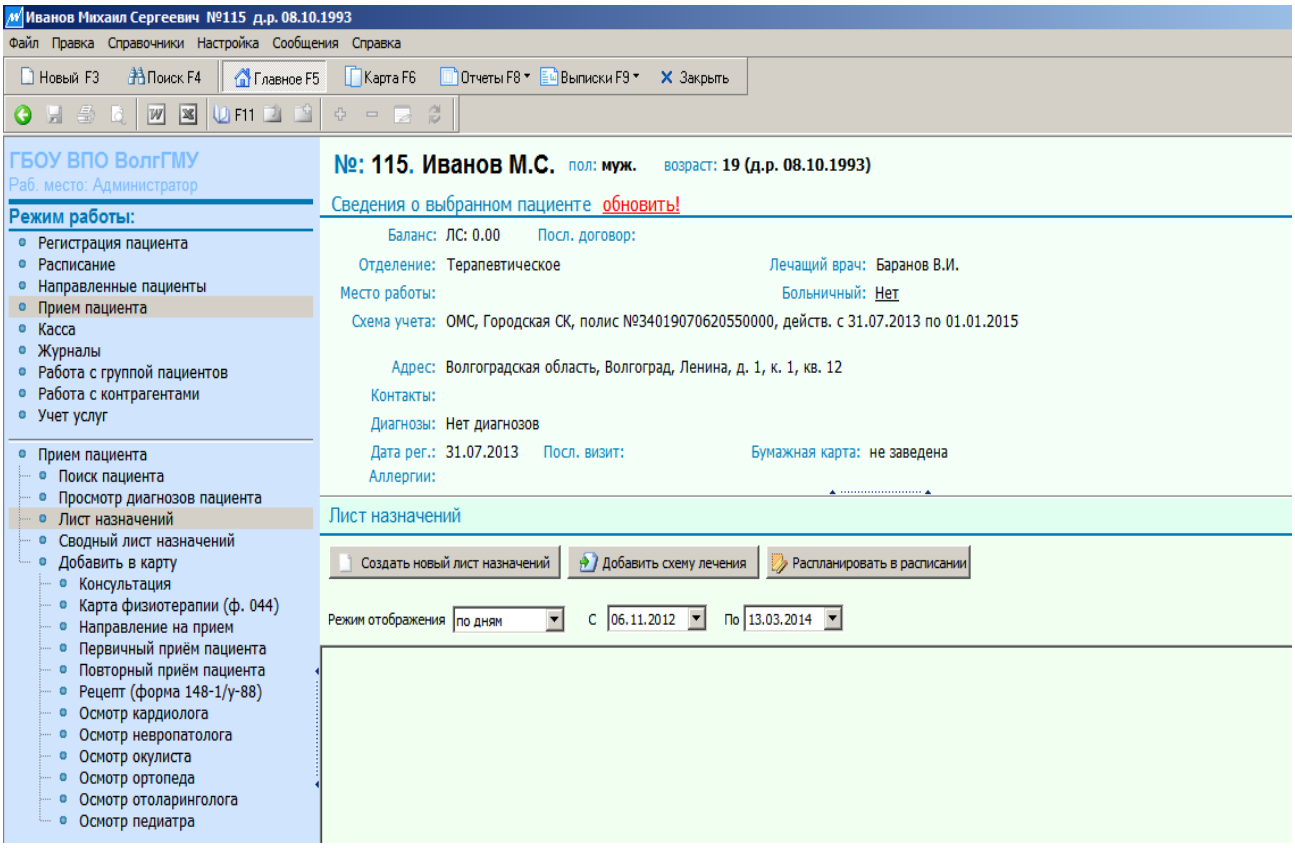
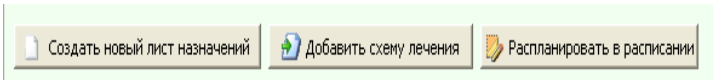


Рис. 16. Форма документа «Лист назначений»

В нижней части рабочей области отображается информация о назначенных пациенту лекарствах и сроках их приема.

Для заполнения листа назначения необходимо выбрать команду «Создать новый лист назначений» в верхней части этой формы: 

.

В нижней части формы будет создана таблица с пустыми ячейками от заданной даты. Щелчком правой клавиши мыши на свободном пространстве этой таблицы выполняется вызов контекстного меню и производится выбор команды «Добавить препарат/услугу», как показано на рис. 17.

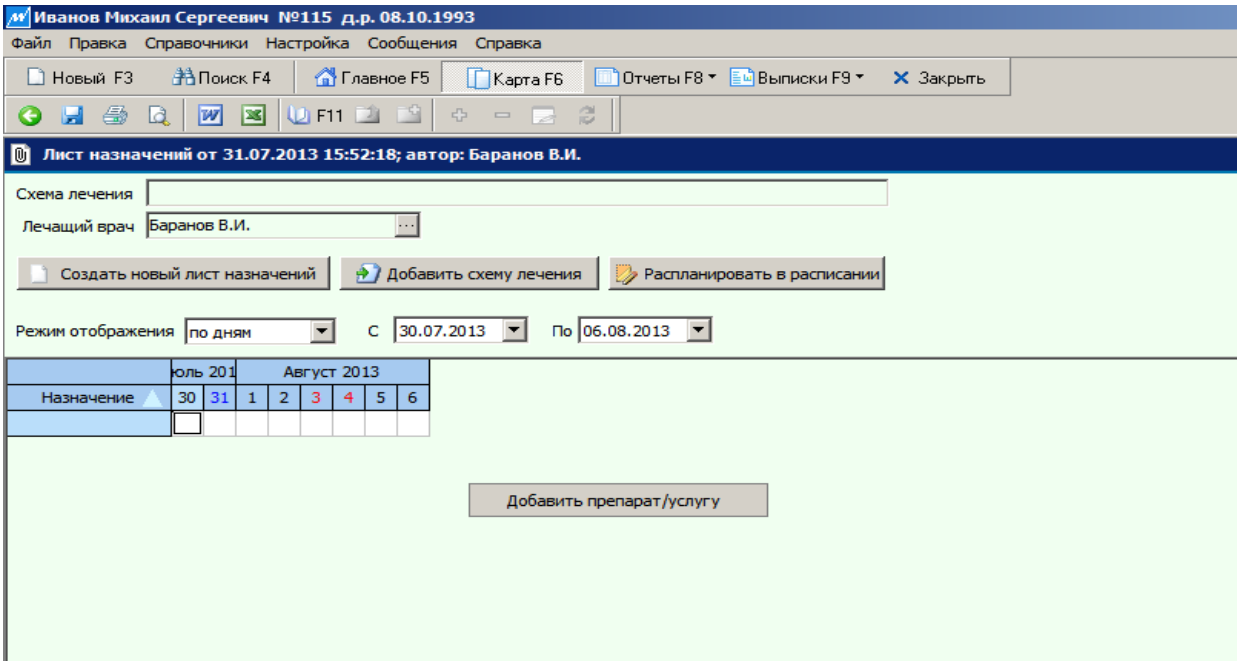


Рис. 17. Добавление лекарства в лист назначений

Откроется окно «Назначение», в котором выполняется выбор лекарственного средства и указываются правила его приема пациентом (рис. 18.)

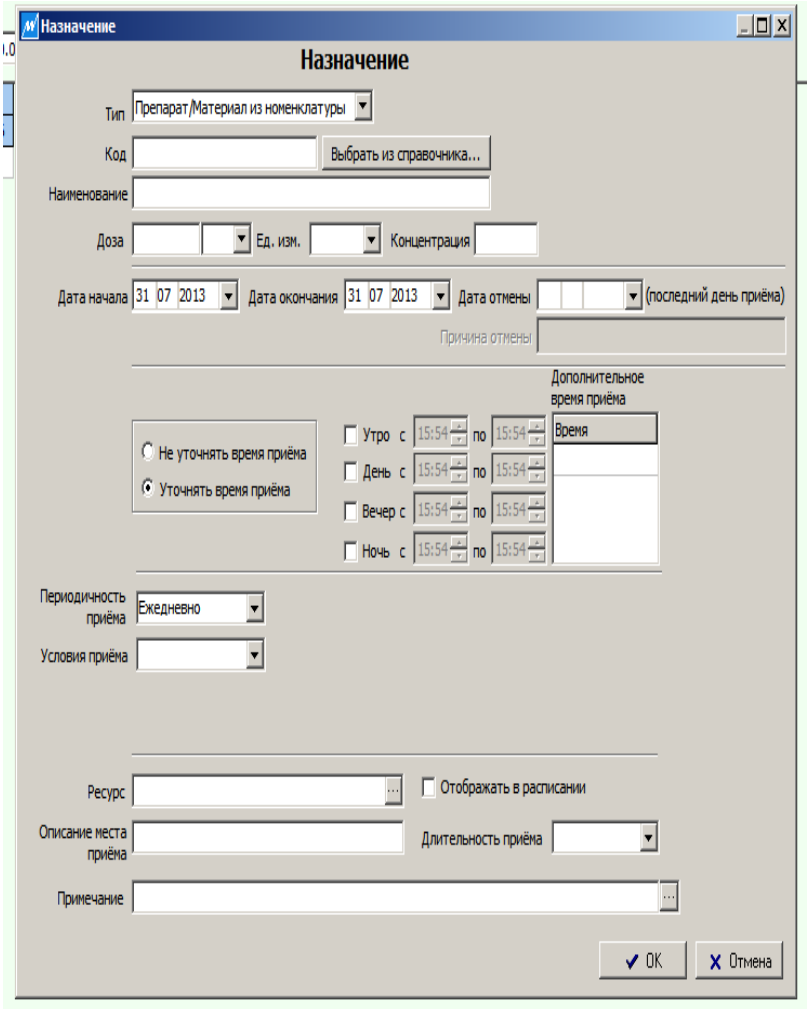


Рис. 18. Окно «Назначение»

Задание: *Добавить препараты в лист назначений.*

Заполнить следующие поля:

Тип: *из списка выбрать - «Препарат РЛС»*

Код: *кнопкой «Выбрать из справочника» в окне «Классификатор-Словарь» необходимо найти лекарственное средство «Парацетамол», для этого в строке поиска вводится его название и в списке найденных препаратов двойным щелчком мыши выбирается «Парацетамол», как показано на рис. 19.*

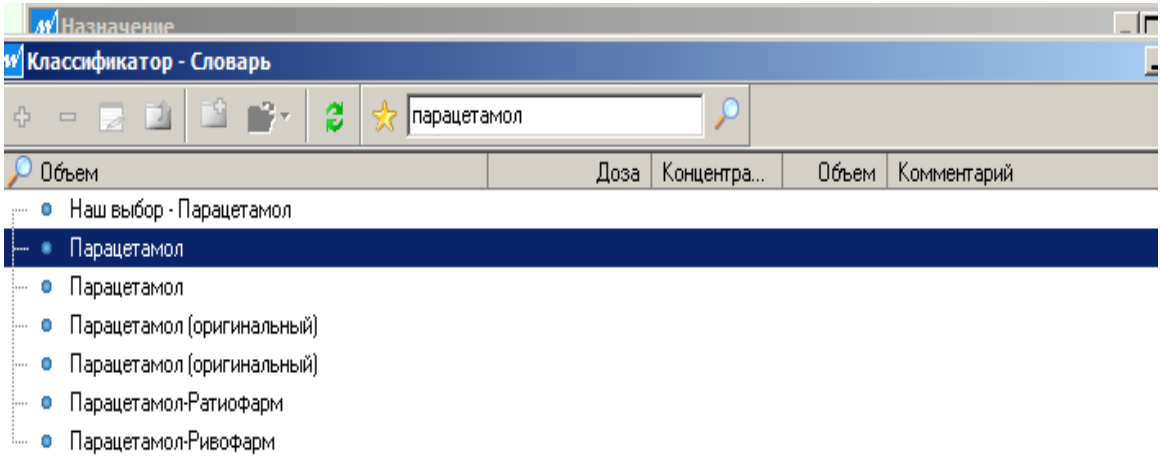


Рис.19. Выбор препарата

Доза: *200,*

Ед.измерения: *мг,*

Дата начала: *текущий день,*

Дата окончания: *через 2 дня после даты начала приема лекарственного средства,*

Время приема: *отметьте - УТРО и ВЕЧЕР,*

Периодичность приема: *ежедневно,*

Условия приема: *после еды.*

Нажать «ОК», и нужный препарат/услуга добавляется в лист назначений.

Таким же образом необходимо добавить следующий препарат: *АМОКСИЦИЛЛИН.*

Тип: *из списка выбрать «Препарат РЛС»,*

Код: *необходимо «Выбрать из справочника», перед вами откроется окно: Классификатор-Словарь, в поисковике набираем название следующего препарата – Амоксициллин,*

Доза: *500,*

Ед.измерения: *мг,*

Дата начала: *дата сегодняшнего приема,*

Дату окончания: *через 7 дней после даты начала приема лекарственного средства,*

Время приема: *отметьте «галочкой» - УТРО, ДЕНЬ и ВЕЧЕР,*

Периодичность приема: *ежедневно,*

Условия приема: *после еды,*

Примечание: через час после еды по 2 капсулы.

Нажать «ОК» и выбранный препарат будет добавлен в лист назначений.

Добавить следующий препарат: *ГРАМИЦИДИН.*

Тип: *из списка выбрать «Препарат РЛС»,*

Код: *необходимо «Выбрать из справочника», перед вами откроется окно: Классификатор-Словарь, в поисковике набираем название следующего препарата – Грамицидин,*

Доза: *1,5,*

Ед.измерения: *мг,*

Дата начала: *дата сегодняшнего приема,*

Дату окончания: *через 7 дней после даты начала приема лекарственного средства,*

Время приема: *отметьте «галочкой» - УТРО, ДЕНЬ, ВЕЧЕР и НОЧЬ*

Периодичность приема: *ежедневно,*

Условия приема: *по 1 таблетке,*

Примечание: рассасывать

Нажать «ОК» и выбранный препарат будет добавлен в лист назначений (рис. 20).

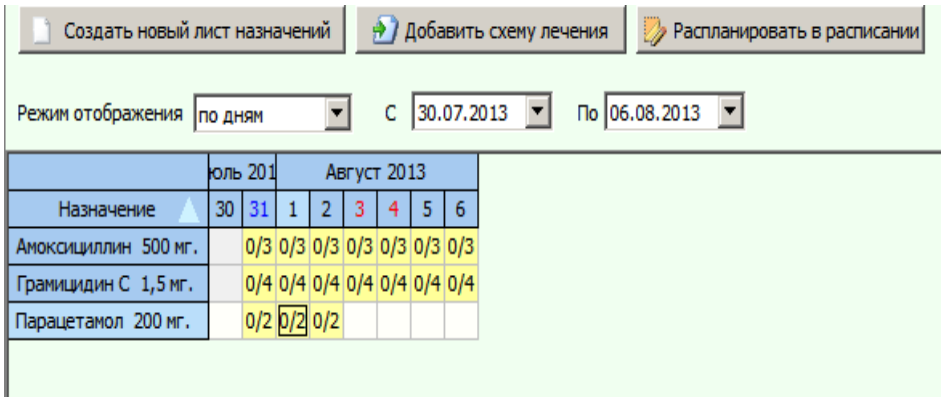


Рис.20. Перечень рекомендованных пациенту препаратов в листе назначений

В левой части таблицы назначений отображаются названия препаратов/услуг. Справа – календарная сетка, в ячейках которой через дробную черту указаны два значения. Справа указано сколько раз в этот день нужно принять препарат, слева – сколько раз в этот день препарат был принят пациентом. Если в данный день пациент не принял требуемое число назначений, ячейка закрашивается желтым цветом. В случае, когда все приемы препарата выполнены, ячейка обозначается зеленым цветом. Режим проставления отметок о принятии лекарственного средства применяется только **в стационарных условиях**.

Если требуется изменить правила приема назначенного препарата, необходимо выполнить двойной щелчок левой клавиши мыши на названии препарата в листе назначений, что приводит к открытию окна «Назначение», в котором можно отредактировать дозу, дату начала, окончания, или отмены приема препарата, время, периодичность и условия приема.

Команда изменения назначений препарата может быть вызвана с помощью щелчка правой клавиши мыши, по названию препарата в листе назначений с выбором пункта «Редактировать препарат/услугу». В этом же контекстном меню возможен **вызов справки о препарате, добавление нового препарата/услуги, отмена и удаления его назначения** (рис. 21).

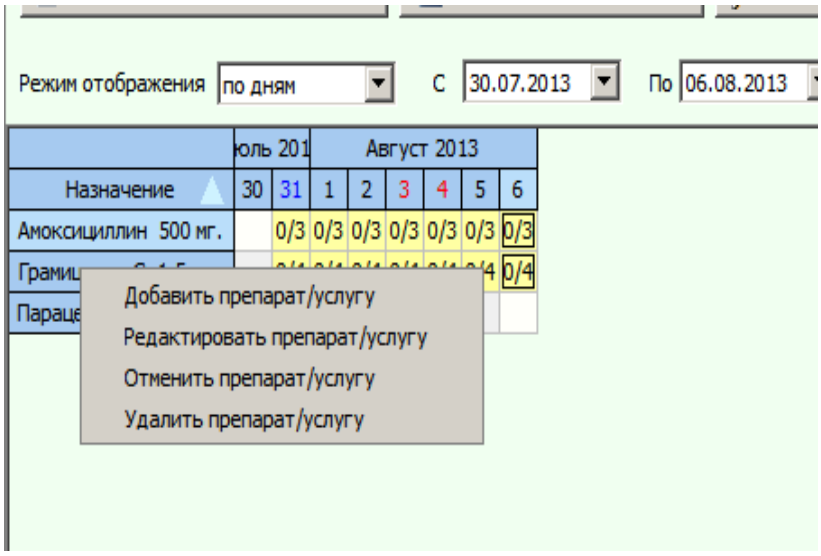


Рис. 21. Перечень команд для каждого дня в листе назначений

Для ввода отметок о приеме препарата выполняется щелчок правой клавиши мышки по ячейке в календарной сетке листа назначений с выбором команды «Проставить отметки» → «Утро», затем «День», «Вечер» (рис. 22)

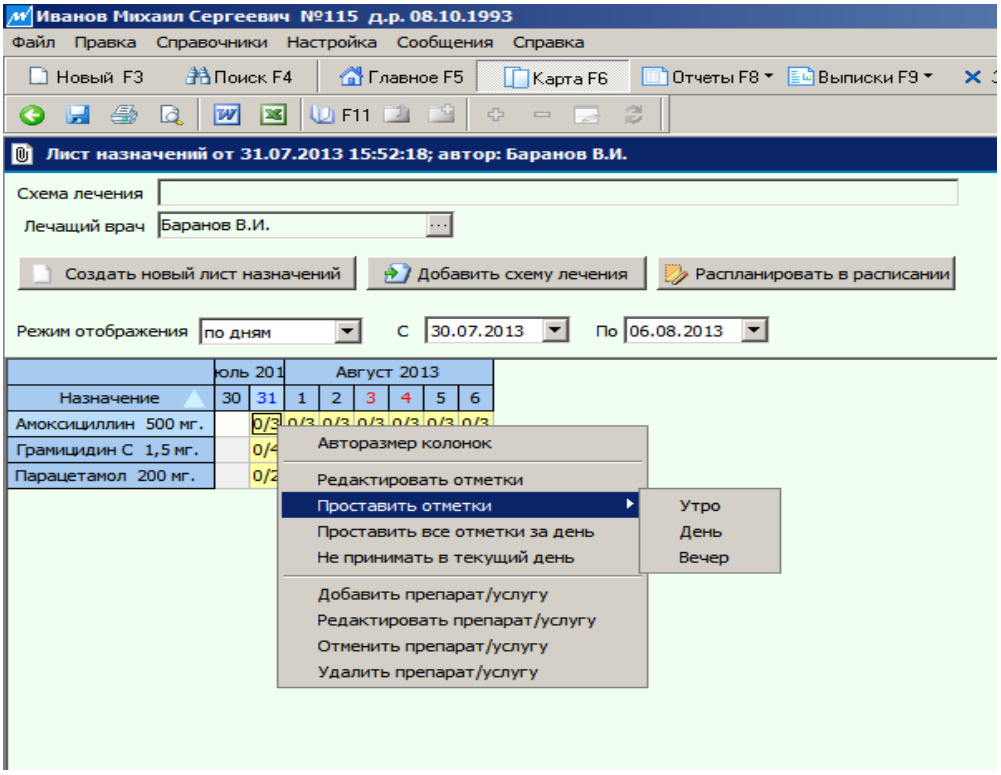


Рис. 22. Заполнение листа назначений отметками о приеме препарата пациентом

4.5. Повторный прием пациента

Документ «Повторный прием пациента» заполняется врачом при втором и последующих посещениях и служит для сохранения данных о развитии заболевания и исходе лечения пациента.

С целью заполнения этого документа необходимо выбрать режим работы «Прием пациента» и вызвать форму «Повторный прием пациента». Заполнение этой формы выполняется аналогично форме «Первичный прием пациента», как в разделе 4.1 (рис. 23).

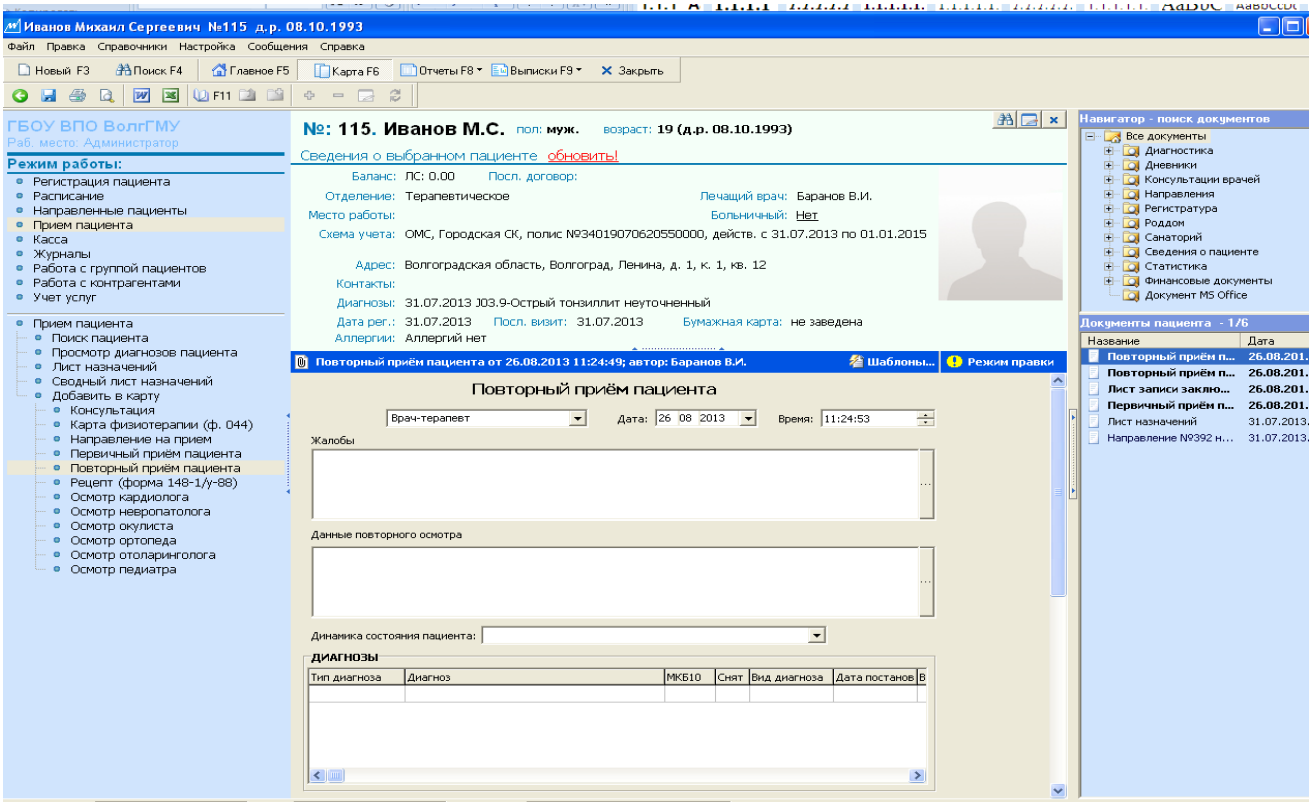


Рис. 23. Повторный прием пациента

Задание: *Заполнить следующие поля:*

Жалобы: *боль в горле, усиливающаяся при глотании, общая слабость, головная боль.*

Данные повторного осмотра: *Общее состояние удовлетворительное. Сознание ясное. Кожные покровы бледные, чистые, умеренной влажности. При аускультации в легких везикулярное дыхание. Хрипов нет. ЧД 20 в минуту. При аускультации сердечные тоны приглушены, ритмичны. АД 120/78, температура - 36,7; ЧСС 76 в минуту. Живот при пальпации мягкий, безболезненный. Печень по краю реберной дуги. Стул оформленный, регулярный. Дизуретических явлений нет.*

Динамика состояния пациента: *улучшение состояния.*

Диагноз: *двойным щелчком мыши в таблице «ДИАГНОЗЫ» откройте форму «Диагноз» (рис. 24).*

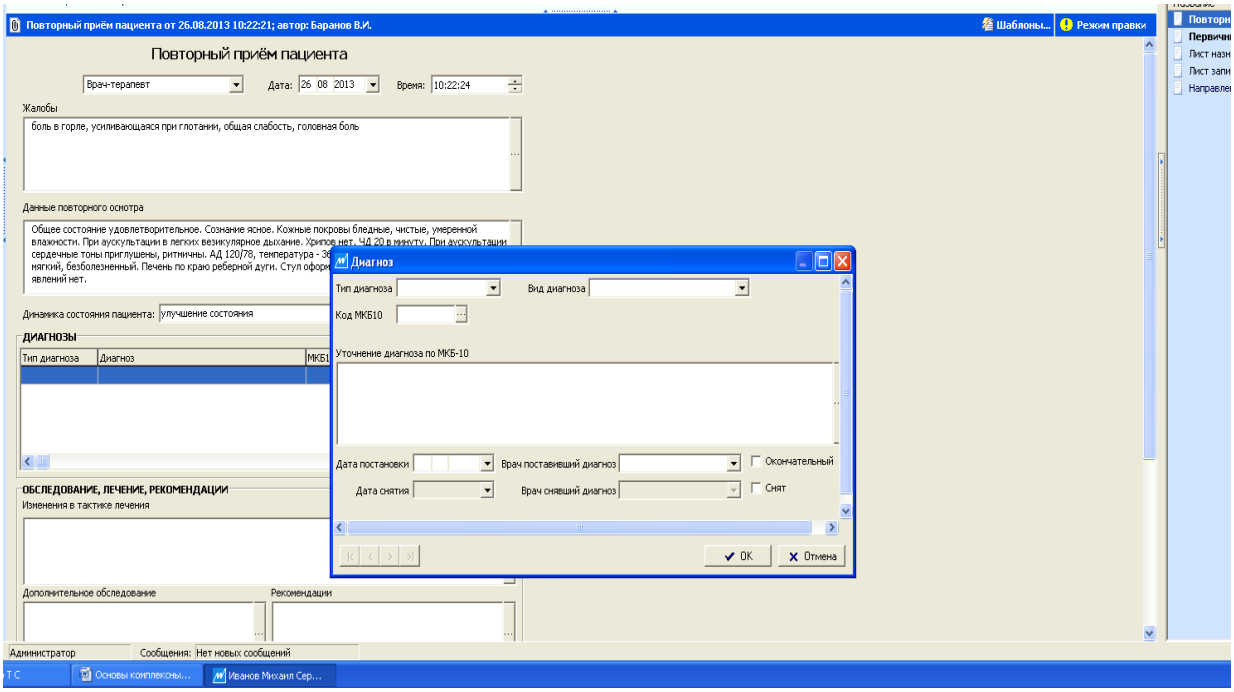


Рис. 24. Заполнение таблицы «Диагноз»

Тип диагноза: *основной,*

Вид диагноза: *клинический,*

Код МКБ10: *выбрать из классификатора МКБ10, нажав на кнопку «* », Болезни органов дыхания→Острые респираторные инфекции верхних дыхательных путей→Острый тонзиллит→Острый тонзиллит неуточненный.

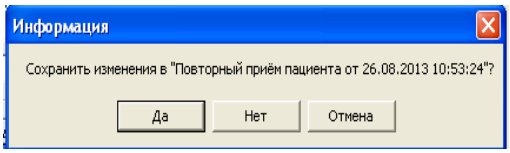
Врач, поставивший диагноз: *выберите врача-терапевта (согласно варианту),*

Дата постановки: *дата занятия,*

Окончательный: *поставьте отметку.*

Нажмите «ОК»

После заполнения требуемых полей формы , необходимо выйти из формы, для этого выполняется щелчок мыши на кнопке « Главное F5 ».

В результате появится запрос: 

Выбор «Да» сохраняет все данные в форме и открывается рабочая область системы, «Нет» - все данные будут потеряны, «Отмена» - позволяет остаться на заполняемой форме.

4.6. Выписка рецепта

Для обеспечения пациентов лекарственными препаратами врач может выписать рецепт[1] для приобретения требуемого препарата в аптечной сети. Отдельные виды лекарств выписываются на специальных бланках рецептов, например, форма 148-1/у-88, что регламентируется приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации.

В системе MedWork 3.1 для выписки рецепта необходимо выбрать режим работы «Прием пациента» и вызвать форму «Рецепт». Заполнение этой формы выполняется аналогично ранее рассмотренным принципам (рис. 25).

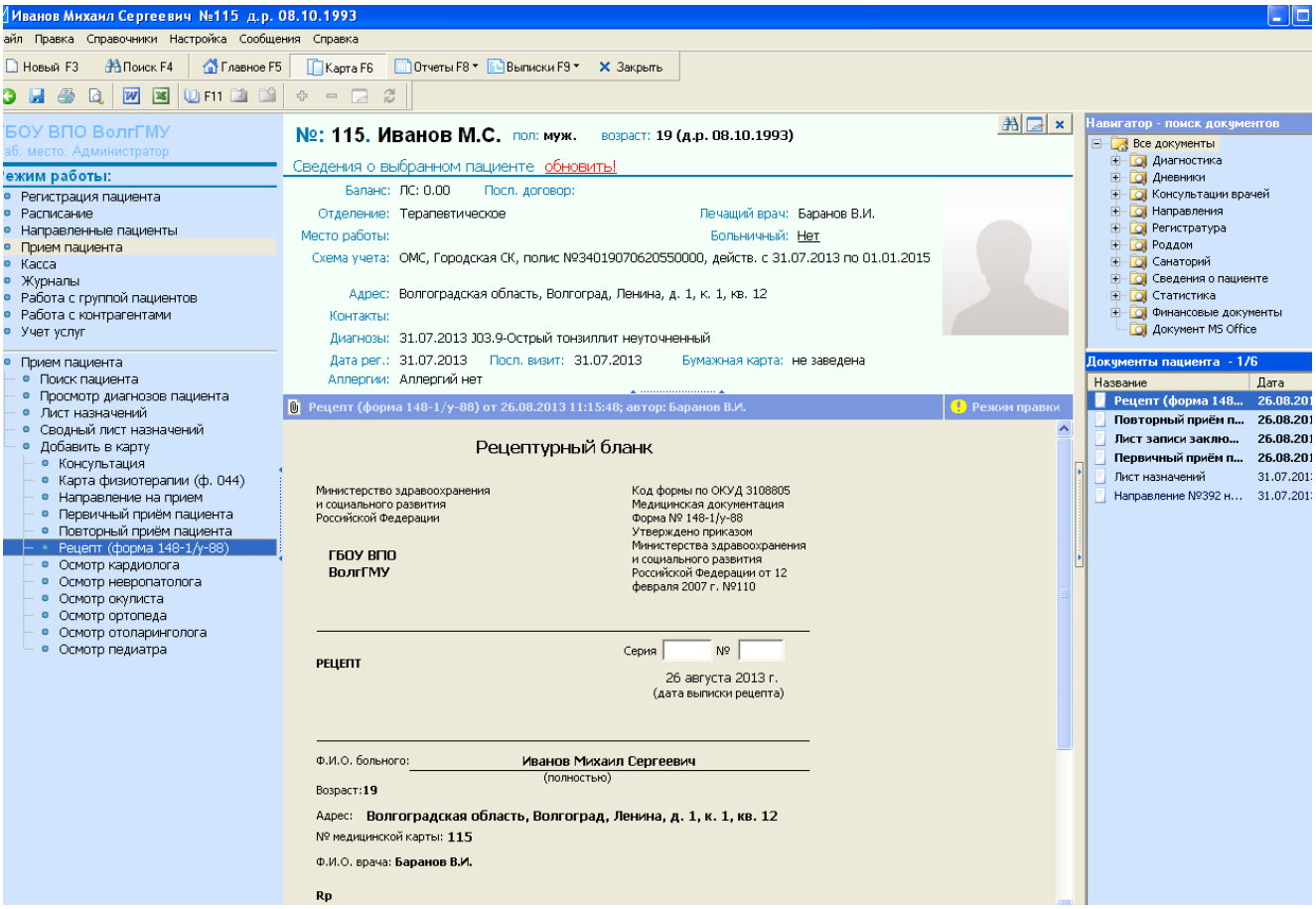


Рис. 25. Заполнение документа «Рецепт»

[1] **Рецепт** (лат. receptum — взятое, принятое, от recipio — принимаю, получаю), письменное обращение врача, содержащее распоряжение аптеке о приготовлении и отпуске лекарств, а также указания, как ими пользоваться.

Задание: *Заполнить рецепт на приобретение лекарственного средства.*

Серия: *23,*

Номер: *1234,*

Наименование: *двойным щелчком мыши в таблице «Наименование» откройте форму «Препараты» (Рис.26).*

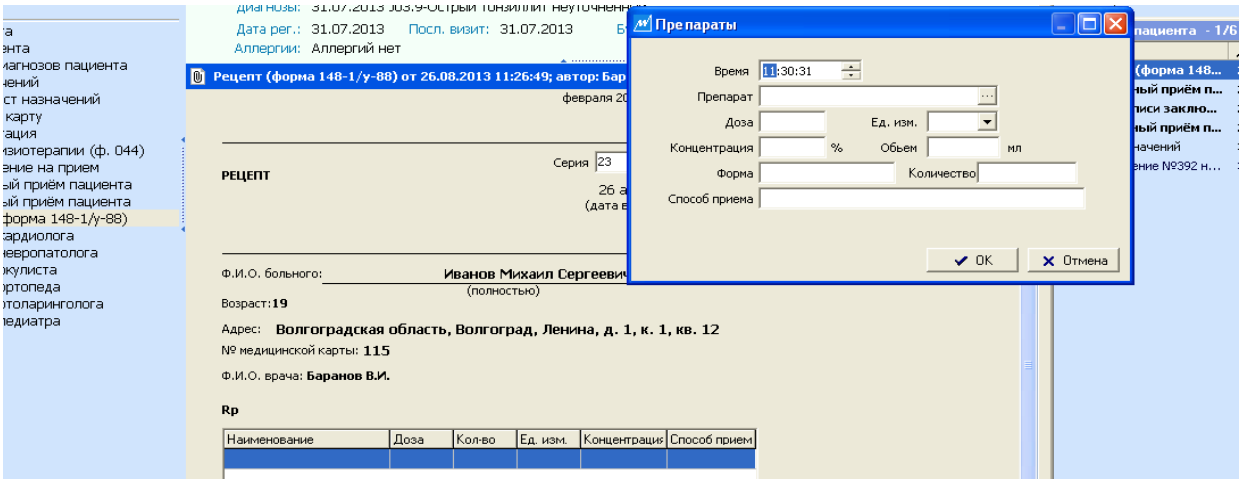


Рис.26. Заполнение таблицы «Препараты»

Препарат: *Амоксициллин*

Доза: *250*

Ед.изм: *мг*

Форма: *капс.*

Количество: *1*

Способ приема: *по 1капс. 1 раз в день после еды*

Заполненная форма рецепта может быть напечатана на принтере с помощью кнопки «Печать» в панели инструментов программы. Для предварительного просмотра подготовленной для распечатки страницы можно использовать кнопку «Просмотр», расположенную рядом с кнопкой «Печать». Или вызвать команду раздела основного меню «Файл» → «Предварительный просмотр» (рис. 27).

Рецептурный бланк

Министерство здравоохранения
и социального развития
Российской Федерации

ГБОУ ВПО
ВолгГМУ

Код формы по ОКУД 3108805
Медицинская документация
Форма № 148-1/у-88
Утверждено приказом
Министерства здравоохранения
и социального развития
Российской Федерации от 12
февраля 2007 г. №110

РЕЦЕПТ

Серия 23 № 1234

26 августа 2013 г.
(дата выписки рецепта)

Ф.И.О. больного: **Иванов Михаил Сергеевич**
(полностью)

Возраст: **19**

Адрес: **Волгоградская область, Волгоград, Ленина, д. 1, к. 1, кв. 12**

№ медицинской карты: **115**

Ф.И.О. врача: **Баранов В.И.**

Rp

Наи**Все данные**	Доза	Кол-во	Ед. изм.	Концентрация	Способ приема
Амоксициллин	250	1	мг.		по 1 капс. 1 ра

Подпись и личная печать врача М.П.

Рецепт действителен в течении 10 дней

Рис. 27. Предварительный просмотр печатной страницы рецепта.

Задание: *Выполните предварительный просмотр бланка рецепта*

4.7. Просмотр и распечатка созданных документов

Перечень документов, которые имеют отношение к обращению пациента в ЛПУ, отображаются в правой части рабочей области системы, которая называется «Навигатор – поиск документов» (рис. 28).

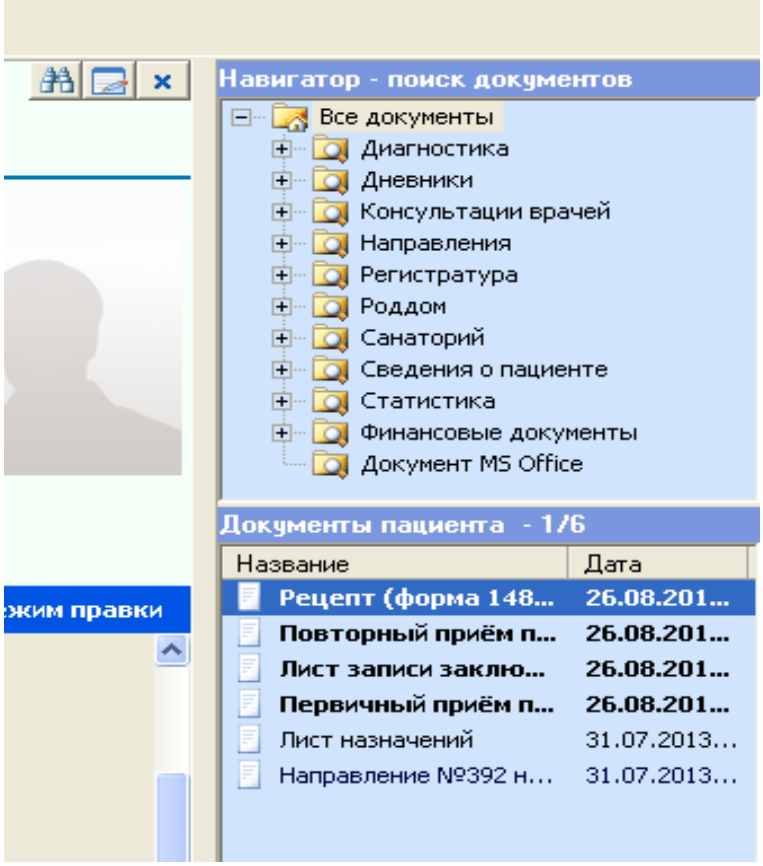


Рис. 28. Панель навигатора – поиска документов

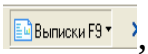
При выделении одного из документов в этом списке его содержание отображается в рабочей области системы, что позволяет выполнить изменение требуемого документа и распечатать его.

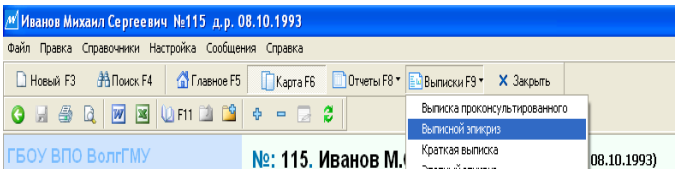
Задание: *Выполните предварительный просмотр следующих форм:*

Направление, Первичный прием пациента, Повторный прием пациента Рецепт

5. Оформление медицинских документов

К медицинским документам, которые позволяет изготавливать система MerWork, относятся: **Выписка проконсультированного, Выписной эпикриз, Краткая выписка, Этапный эпикриз**[2].

Для заполнения **выписного эпикриза** необходимо нажать клавишу F9, или кнопку «Выписки F9»  , в появившемся списке необходимо выбрать пункт «Выписной эпикриз».



Затем откроется документ Microsoft Office Word, в котором отобразится информация о заболевании и лечении пациента (рис. 29).

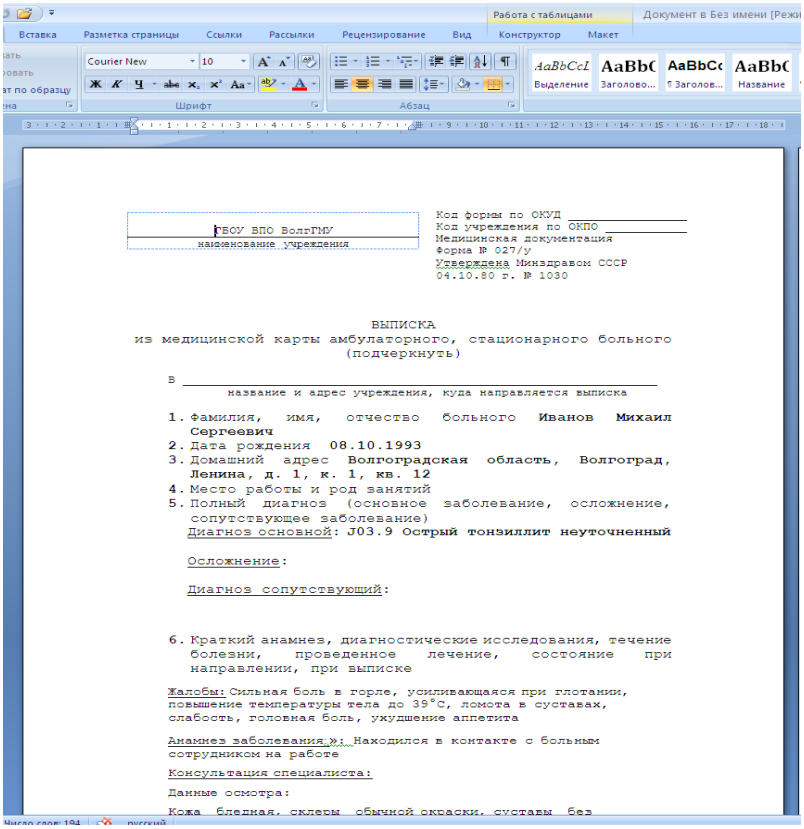


Рис. 29. Окно документа «Выписной эпикриз»

[2] Эпикриз (от греч. epikrisis — суждение, решение) — суждение о состоянии больного, о диагнозе, причинах возникновения и развитии болезни, об обосновании и результатах лечения, формулируемое по завершении лечения или на определённом его этапе. Эпикриз является обязательной составной частью медицинских учетных документов.

Задание: *создайте документ «Этапный эпикриз», сохраните его на рабочем столе компьютера с указанием в имени файла фамилии студентов и номера группы. Затем переместите в папку «Семинары на Root» → папка «Документы студентов» → папка с номером группы.*

Сообщите о выполнении задания преподавателю.

Заключение

Система MedWork 3.1, кроме подготовки медицинских документов, позволяет получить любые статистические отчеты, в том числе по лечебной работе, статистике приемов, заболеваемости, финансировании и др. Создание нового отчета не требует дополнительного программирования и выполняется с помощью специального мастера, включенного в MedWork 3.1.

В реальном масштабе времени пользователи системы могут создавать очереди и списки пациентов для направления на другие рабочие места. Простой и удобный интерфейс работы с группами пациентов дает возможность планировать график приемов любого рабочего места, от процедурного кабинета до планирования и учета операционных списков.

Система предоставляет широкие возможности настройки и может работать в любом медицинском учреждении. Такие понятия как отделы, списки-очереди, группы пользователей позволяют гибко описать структуру клиники и технологию лечения пациента на всех этапах. Редактирование и пополнение библиотеки вводных форм, выписок и отчетов с помощью удобного редактора не требует специальной квалификации персонала. Открытая архитектура системы делает возможным подключение к ней программных модулей, самостоятельно разработанных пользователями, что позволяет функционально расширять систему по мере развития автоматизации клиники или новых методов диагностики и лечения.

Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Управление и экономика здравоохранения: Учебник // А.И. Вялков – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009.

Дополнительная литература

1. «Концепция развития системы здравоохранения в Российской Федерации до 2020 г.»
2. Куракова Н.А. Информатизации здравоохранения как инструмент создания «саморегулируемой системы организации медицинской помощи» // Врач и информационные технологии, 2009.- №2.
3. http://MedWork 3.1.ru/content/uchebno-metodicheskii-tsentr
4. http://www.healthcaresoft.ru/MedWork 3.1.html

Тестовые задания для самоконтроля

Выберите один или несколько правильных ответов

1. СИСТЕМА MedWork 3.1 ОТНОСИТСЯ К СЛЕДУЮЩЕМУ ТИПУ МЕДИЦИНСКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ
   1) малому
   2) комплексному
   3) глобальному
   4) технологическому

2. РАЗРЕШЕНИЕ НА ВХОД ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ В СИСТЕМУ MedWork 3.1 ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПО
   1) паспорту врача
   2) отпечатку пальца
   3) личному коду врача и паролю
   4) табельному номеру регистратора

3. РАБОЧЕЕ ОКНО СИСТЕМЫ MedWork 3.1 СОДЕРЖИТ
   1) основное меню и панель инструментов
   2) банк медицинского документа
   3) область выбора режима работы
   4) область ввода данных
   5) панель навигатора

4. В ОБЛАСТИ ДАННЫХ РАБОЧЕГО ОКНА СИСТЕМЫ MedWork 3.1 ОТОБРАЖАЕТСЯ ИНФОРМАЦИЯ О
   1) текущем пациенте
   2) последнем медицинском документе
   3) выбранном режиме работы
   4) последнем диагнозе

5. В СИСТЕМЕ MedWork 3.1 ДЛЯ СОЗДАНИЯ НОВОЙ КАРТЫ ПАЦИЕНТА ПРИМЕНЯЕТСЯ РЕЖИМ РАБОТЫ
   1) «Регистрация пациента»
   2) «Расписание»
   3) «Учёт услуг»
   4) «Прием пациента»

6. ДЛЯ СОЗДАНИЯ НОВОЙ КАРТОЧКИ ПАЦИЕНТА ПРИМЕНЯЕТСЯ КЛАВИША КЛАВИАТУРЫ

1) Enter
2) Delete
3) F3
4) F1

7. ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ ДАННЫХ В КАРТОЧКЕ ТЕКУЩЕГО ПАЦИЕНТА ПРИМЕНЯЕТСЯ НАЖАТИЕ КЛАВИШ КЛАВИАТУРЫ

1) Alt+F4
2) Alt+Tab
3) Ctrl+F3
4) Ctrl+Esc

8. ДЛЯ СОЗДАНИЯ ГРАФИКА РАБОТЫ ВРАЧЕЙ ПРИМЕНЯЕТСЯ РЕЖИМ РАБОТЫ

1) «Регистрация пациента»
2) «Расписание»
3) «Учёт услуг»
4) «Прием пациента»

9. РЕГИСТРАЦИЯ НАПРАВЛНИЯ ПАЦИЕНТА НА ПРИЕМ К ВРАЧУ ВЫПОЛНЯЕТСЯ В РЕЖИМЕ РАБОТЫ

1) «Регистрация пациента»
2) «Расписание»
3) «Учёт услуг»
4) «Прием пациента»

10. ФОРМА «ПЕРВИЧНЫЙ ПРИЕМ ПАЦИЕНТА» ЗАПОЛНЯЕТСЯ ВРАЧОМ В СЛУЧАЕ

1) регистрации нового пациента
2) создания расписания приема пациентов
3) первого обращения пациента в лечебное учреждение
4) повторного посещения пациентом врача

11. ДИАГНОЗ ПАЦИЕНТА, УСТАНОВЛЕННЫЙ ВРАЧОМ, КОДИРУЕТСЯ НА ОСНОВЕ ТАБЛИЦЫ

1) Расписание
2) Навигатор
3) Рецепт
4) МКБ10

12. ПЛАН ЛЕЧЕНИЯ ПАЦИЕНТА ВКЛЮЧАЕТ
    1) расписание приема пациента врачом
    2) перечень препаратов/услуг, назначаемых пациенту
    3) рецепт
    4) эпикриз

13. ПЛАН ОБСЛЕДОВАНИЯ ПАЦИЕНТА ВКЛЮЧАЕТ
    1) расписание приема пациента врачом
    2) перечень диагностических услуг, назначаемых пациенту
    3) рецепт
    4) эпикриз

14. ДОКУМЕНТ «ЛИСТ НАЗНАЧЕНИЙ» ПРЕДНАЗНАЧЕН ДЛЯ
    1) контроля за приемом препаратов, назначенных пациенту
    2) указания списка диагностических услуг, назначенных пациенту
    3) выписки рецептов
    4) создания расписания приема пациента врачом

15. ВЫПИСКА РЕЦЕПТА ПАЦИЕНТУ ВЫПОЛНЯЕТСЯ В РЕЖИМЕ
    1) «Регистрация пациента»
    2) «Расписание»
    3) «Учёт услуг»
    4) «Прием пациента»

16. В МЕДИЦИНСКОМ ДОКУМЕНТЕ «ЭПИКРИЗ …» СОДЕРЖАТСЯ ДАННЫЕ О
    1) расписании приема пациента врачом
    2) выписанных пациенту рецептах
    3) результатах обследования и лечения пациента
    4) оплате медицинских услуг

Ответы на тестовые задания:

1. 2
2. 3
3. 1, 3, 4, 5
4. 1
5. 1
6. 3
7. 3
8. 2
9. 4
10. 3
11. 4
12. 2
13. 2
14. 1
15. 4
16. 3

Контрольные вопросы

1. К какому типу медицинских информационных систем относится программа MedWork 3.1?
2. Как называется в системе MedWork 3.1 реквизит пользователя, который совместно с паролем разрешает вход в систему?
3. Из каких элементов состоит рабочее окно системы MedWork 3.1?
4. Данные какого пациента отображаются в рабочей области системы?
5. Как в системе MedWork 3.1 выполняется просмотр списка действий требуемого режима работы?
6. Какой клавишей клавиатуры выполняется создание карточки нового пациента?
7. Какой командой возможно изменение паспортных данных пациента?
8. В каком режиме основного меню выполняется вызов редактора расписания работы сотрудников ЛПУ?
9. Какой командой создается документ направления пациента на прием к врачу?
10. Чем отличаются документы «Первичный прием пациента» и «Повторный прием пациента»?
11. Что такое первичное посещение?
12. Каким способом выполняется кодирование диагноза заболевания пациента?
13. Какие данные включает поле «План лечения»?
14. Какую функцию выполняет документ «Лист назначений»?
15. Какой командой выполняется добавление данных в список назначений документа «Лист назначений»?
16. В каком режиме работы системы MedWork 3.1 производится выписка рецепта?
17. Что означает слово «Эпикриз»?
18. Какие данные автоматически передаются в документ «Выписной эпикриз»?

Приложение

Коды доступа в систему MedWork 3.1

Логин	Пароль	ФИО врача
ozz414kprep	ozz414kprep	врач-терапевт Баранов В. И.
ozz414k1	ozz414k1	врач-терапевт Барабанов И. П.
ozz414k2	ozz414k2	врач-терапевт Бурдин В. С.
ozz414k3	ozz414k3	врач-терапевт Василевский А. И.
ozz414k4	ozz414k4	врач-терапевт Глазунов В. С.
ozz414k5	ozz414k5	врач-терапевт Глазунова И. Д.
ozz414k6	ozz414k6	врач-терапевт Добров В. И.
ozz414k7	ozz414k7	врач-терапевт Зуев А. В.
ozz414k8	ozz414k8	врач-терапевт участковый Илларионова А. П.
ozz414k9	ozz414k9	врач-терапевт участковый Крючков В. А.
ozz414k10	ozz414k10	врач-терапевт Ларионов П. М.
ozz415kprep	ozz415kprep	врач-терапевт Лермонтов М. В.
ozz415k1	ozz415k1	врач-терапевт Маркова О. П.
ozz415k2	ozz415k2	врач-терапевт Мусина О. С.
ozz415k3	ozz415k3	врач-терапевт участковый Мягков А. П.
ozz415k4	ozz415k4	врач-терапевт Нефедова Е. Ф.
ozz415k5	ozz415k5	врач-терапевт участковый Рокотов И. Н.
ozz415k6	ozz415k6	врач-терапевт Сидоров Д. В.
ozz415k7	ozz415k7	врач-терапевт Синицын И. И.
ozz415k8	ozz415k8	врач-терапевт Смирнов Е. С.
ozz415k9	ozz415k9	врач-терапевт

		Фигурнов В. Э.
ozz415k10	ozz415k10	врач-терапевт Иванов С. П.
ozz416kprep	ozz416kprep	врач-терапевт Скорова Е. В.
ozz416k1	ozz416k1	врач-терапевт Ковалев Д. С.
ozz416k2	ozz416k2	врач-терапевт Максимов И. Н.
ozz416k3	ozz416k3	врач-терапевт Зайцев А. Ю.
ozz416k4	ozz416k4	врач-терапевт Павлов Д. А.
ozz416k5	ozz416k5	врач-терапевт Воронин П. П.
ozz416k6	ozz416k6	врач-терапевт Медведев В. И.
ozz416k7	ozz416k7	врач-терапевт Остапов В. С.
ozz416k8	ozz416k8	врач-терапевт Скворцова И. Ю.
ozz416K9	ozz416K9	врач-терапевт участковый Волков В. А.
ozz416k10	ozz416k10	врач-терапевт участковый Якунин М. П.

Содержание

Введение 3
1. Назначение и особенности системы «MedWork 3.1» 4
2. Запуск и вход в систему MedWork 3.1 6
3. Работа регистратуры лечебного учреждения 9
3.1. Регистрация нового пациента. 9
3.2. Оформление титульного листа карты пациента 12
3.3. Запись пациента на прием к врачу 13
3.4. Создание расписания работы врача 14
4. Работа врача в режиме «Прием пациента» 20
4.1. Первичный прием пациента 20
4.2. Заполнение данных о диагнозе заболевания пациента 22
4.3. Заполнение плана обследования и лечения пациента 23
4.4. Заполнение листа назначений 23
4.5. Повторный прием пациента 30
4.6. Выписка рецепта 32
4.7. Просмотр и распечатка созданных документов 34
5. Оформление медицинских документов 36
Заключение 37
Рекомендуемая литература 38
Тестовые задания для самоконтроля 39
Контрольные вопросы 43
Приложение 44

Для заметок

Учебное издание

Голубев Алексей Николаевич, **Дьяченко** Тамара Сергеевна,
Девляшова Олеся Федоровна

Основы комплексных информационных систем (на примере «MedWork 3.1»)

Редактирование и верстка Н. Н. Золиной

Директор Издательства ВолгГМУ *Л. К. Кожевников*

Подписано в печать 26.11.2013г Формат 60x84/16
Усл. печ. л. 2,80. Уч.-изд. л.2,00. Бумага офсетная.
Гарнитура Times.
Тираж 150 экз. Заказ № 276.

Волгоградский государственный медицинский университет
400131, Волгоград, пл. Павших борцов, 1

Издательство ВолгГМУ
400006б, Волгоград, ул. Дзержинского, 45